

# SEMER VOS COMPÉTENCES

## Catalogue de formations 2026

Au service du travail social et de l'aide à la personne



<b>Editorial</b>	<b>03</b>
<b>Liste des formations</b>	<b>04</b>
<b>Fiches formations</b>	
. Ressources humaines	<b>07</b>
. Relation à la personne aidée	<b>45</b>

94 %

des participants  
satisfaits de leur  
formation  
en 2024

## Édito

Former, c'est prendre soin... de vous !

Dans un monde en constante évolution, les métiers des services à la personne occupent une place essentielle. Chaque jour, grâce à l'engagement des salariés, des familles en difficulté, des personnes âgées, en situation de handicap, fragilisées, peuvent vivre chez elles dans la dignité et la sécurité. Cet engagement mérite en retour un accompagnement à la hauteur.

**Laurence JACQUON**

*Directrice générale*

**Laure SERVAT**

*Responsable formation*

*Référent Handicap*

La formation professionnelle est au cœur de cette ambition. Elle renforce vos compétences, valorise les savoir-faire et ouvre de nouvelles perspectives d'évolution.

**Jennifer SCIALOM**

*Assistante de formation*

**Anne-Clémence BENOIT**

*Responsable pédagogique*

*Référente handicap*

ADYFOR vous propose une offre adaptée aux réalités de terrain et aux enjeux à venir. Qu'il s'agisse de perfectionner vos pratiques, de préparer un diplôme, d'apprendre de nouvelles méthodes ou de répondre à de nouveaux besoins d'accompagnement, ce catalogue est conçu comme un outil pour vous guider et vous soutenir.

**Agnès ROBIN**

*Assistante de formation*

ADYFOR vous accompagne avec une offre riche et variée.

En investissant dans la formation, nous investissons dans la qualité du service rendu, le bien être des personnes accompagnées et dans l'épanouissement professionnel.

Parce que former c'est préparer l'avenir de notre secteur !

### TOP 3

- Les formations les plus demandées en 2024 :
- Faire face à la violence et à l'agressivité
  - Les pathologies liées au vieillissement
  - Promouvoir la bientraitance

# Les formations

## RESSOURCES HUMAINES

### PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

Développer une politique de bientraitance pour rendre le service attratif *	8
Mener l'entretien avec aisance	9
Mettre en œuvre l'entretien professionnel	10
Conduire efficacement les entretiens d'évaluation des compétences	11
Comprendre et utiliser les grilles d'évaluation des compétences	12
Professionaliser sa conduite de l'entretien de recrutement	13
Les bonnes pratiques managériales pour attirer et fidéliser les équipes *	14
Manager à distance *	15
Manager efficacement le changement *	16
Manager efficacement ses collaborateurs	17

### COMMUNICATION ET COOPÉRATION

Ma relation aux autres	18
La prise de parole en public *	19
Entraînement à la prise de parole face à un public *	20
Réussir ses formations *	21
Animer des réunions efficaces *	22
Déployer l'intelligence relationnelle *	23
Gérer les situations conflictuelles au travail *	24
Exercer ses fonctions de tuteur	25

### PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Optimiser l'accompagnement du retour au travail *	26
Se former au rôle de relais en santé mentale *	27
Manager les risques psycho-sociaux pour soi et son équipe *	28
Accueillir et traiter efficacement les demandes clients	29
La prévention de l'épuisement professionnel	30
CSST : Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail	31
CSST : Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail MAC :	32
Gestion du stress et sophrologie	33

### JURIDIQUE

Les bases du droit du travail	34
Gérer le contrat de travail *	36
Gérer les absences du salarié *	37
Rompres le contrat de travail *	38
Rôle et fonction du CSE *	39
La modulation du temps de travail	40
La planification des interventions à domicile *	41
La prévention et la gestion de l'inaptitude professionnelle *	42
La classification des emplois et système de rémunération	43
La pratique de la négociation collective *	44

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-ÊTRE

Promouvoir la bientraitance	47
Écoute active et aidante	48
Écouter ses émotions pour mieux gérer son stress	49
Faire face à la violence et à l'agressivité	50
La relation entre la personne aidée, les aidants et le professionnel	51
Positionnement professionnel des intervenants à domicile	52
Prévenir les dérives liées à la discrétion professionnelle *	53
Les droits et devoirs des personnes accompagnées *	54

### SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

Gestes et postures	55
Gestes et postures (recyclage)	56
Entretien du cadre de vie	57
Entretien du linge et techniques de repassage	58
Préparation des repas et hygiène alimentaire	59
Mettre en œuvre des techniques d'animation au domicile	60

### SANTÉ ET SOINS

La maladie d'alzheimer	61
Les pathologies liées au vieillissement	62
Actualisation des compétences des aides soignants *	63
Sexualité et vie affective chez les personnes âgées et/ou en situation de handicap	64
Faire face aux addictions	65
La relation avec le malade alcoolique	66
Le refus d'aide et de soin *	67
Dépression et prévention du risque suicidaire	68
Aide à la toilette	69
L'alimentation chez les personnes âgées	70

### FIN DE VIE

Accompagner la personne en fin de vie et appréhender le deuil	71
Le confort des personnes en fin de vie ou en longue maladie	72

### HANDICAP

Accompagner les personnes souffrant de maladies psychiques	73
Accompagner les personnes en situation de handicap : connaissance du handicap	74
Accompagner les personnes autistes	75
Accompagner les personnes autistes	76
Accompagner les enfants porteurs de handicaps	77
Accompagner les personnes malvoyantes et/ou malentendantes	78
L'accompagnement du handicap dans l'enfance et la parentalité	79

### FAMILLE

L'observation :	80
L'évaluation des besoins des familles pour les interventions CAF	81
Positionnement professionnel en intervention service familles *	82
L'attachement, un besoin vital	83
Les émotions dans le positionnement professionnel	84
Méthodologie de projet au service de la personne	85
Prévenir les situations d'épuisement parental	86
Les écrits professionnels en protection de l'enfance	87
Visites en présence d'un tiers	88
Le positionnement professionnel vis-à-vis des conflits parentaux	89
L'accompagnement à la scolarité	90
L'accompagnement des enfants souffrant de « dys » et de leurs parents	91
Intervenir dans une famille où l'un des parents est en fin de vie ou décédé	92

Accompagner un enfant qui présente des troubles du comportement	93
Les enfants et les écrans	94
Violences et agressions dans la famille	95
Périnatalité : construction de la parentalité *	96
Les comportements à risque chez l'adolescent *	97
De l'enfant «symptôme» au dysfonctionnement familial *	98
Maltraitance intrafamiliale, inceste et climat incestuel	99
Le public famille et ses dispositifs d'intervention	100

#### PETITE ENFANCE

---

La garde d'enfants à domicile	101
Développer des activités d'éveil pour les enfants	102
CCP3 ADVF	103
Poser sa voix sans s'épuiser	105
Relaxation et détente pour l'enfant	107
Gestes et postures petite enfance	108
Le comportement agressif chez le jeune enfant	109
Prévenir les douces violences	110
La diversification alimentaire menée par l'enfant (dme)	111
La communication gestuelle associée à la parole	112
Les enjeux du langage chez les tout petits	113
Gérer les situations de séparation et de retrouvailles	114
Les enjeux de l'aménagement de l'espace en structure d'accueil du jeune enfant	115

#### COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

---

Le projet personnalisé *	116
Le cahier de liaison dans l'intervention à domicile	117
La communication dans la relation d'aide : écouter et dire	118
Secret, discrétion et partage :	119
Analyse de la pratique professionnelle	120

#### INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

---

Intégration des nouveaux embauchés	121
------------------------------------	-----

# RESSOURCES HUMAINES

## PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

Développer une politique de bientraitance pour rendre le service attratif *	8
Mener l'entretien avec aisance	9
Mettre en œuvre l'entretien professionnel	10
Conduire efficacement les entretiens d'évaluation des compétences	11
Comprendre et utiliser les grilles d'évaluation des compétences	12
Professionaliser sa conduite de l'entretien de recrutement	13
Les bonnes pratiques managériales pour attirer et fidéliser les équipes *	14
Manager à distance *	15
Manager efficacement le changement *	16
Manager efficacement ses collaborateurs	17

## COMMUNICATION ET COOPÉRATION

Ma relation aux autres	18
La prise de parole en public *	19
Entraînement à la prise de parole face à un public *	20
Réussir ses formations *	21
Animer des réunions efficaces *	22
Déployer l'intelligence relationnelle *	23
Gérer les situations conflictuelles au travail *	24
Exercer ses fonctions de tuteur	25

## PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

Optimiser l'accompagnement du retour au travail *	26
Se former au rôle de relais en santé mentale *	27
Manager les risques psycho-sociaux pour soi et son équipe *	28
Accueillir et traiter efficacement les demandes clients	29
La prévention de l'épuisement professionnel	30
CSST : Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail	31
CSST : Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail MAC :	32
Gestion du stress et sophrologie	33

## JURIDIQUE

Les bases du droit du travail	34
Gérer le contrat de travail *	36
Gérer les absences du salarié *	37
Rompre le contrat de travail *	38
Rôle et fonction du CSE *	39
La modulation du temps de travail	40
La planification des interventions à domicile *	41
La prévention et la gestion de l'inaptitude professionnelle *	42
La classification des emplois et système de rémunération	43
La pratique de la négociation collective *	44

## RESSOURCES HUMAINES

► PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

NOUVEAU

# DÉVELOPPER UNE POLITIQUE DE BIENTRAITANCE POUR RENDRE LE SERVICE ATTRATIF

PAS DE PRÉ REQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Intégrer le concept de bientraitance comme outil de communication, de pouvoir d'agir auprès des salariés**
- > **Mettre en œuvre la bientraitance dans le management pour mieux la transmettre (les bonnes pratiques professionnelles) et ainsi mettre en place un dispositif managérial par la bientraitance**
- > **Identifier les conditions et actions qui favorisent la mise en œuvre d'une démarche de bientraitance**

Session INTRA	
Formateur	Consultant formateur en maltraitance et bientraitance
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 200 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Administrateurs fédéraux, directeurs, responsables de service et conseillers techniques.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'adopter une attitude bientraitante en lien avec les valeurs et la culture ADMR.

Développer une politique de bientraitance au sein de sa structure en plaçant l'humain au centre de sa stratégie de management.

### CONTENU

- Clarifier les concepts de bientraitance et maltraitance
- Développer un socle de connaissance commun et actualiser le cadre de référence
- Cadre de travail, ambiance et attractivité de l'ADMR
- La relation direction-salarié
- Appliquer un management bientraitant selon les valeurs de l'ADMR
- La souffrance au travail, comment lutter pour prévenir les départs et arrêts maladies ?
- Situer le rôle des professionnels et des employeurs pour le respect de ces droits
- Développer une stratégie de management conforme aux objectifs de bientraitance

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Partage d'expérience.

Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.



## RESSOURCES HUMAINES

PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

# MENER L'ENTRETIEN AVEC AISANCE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Conduire un entretien constructif**
- > **Développer son aisance en entretien et savoir dire**
- > **Adopter la juste posture pour faciliter l'échange**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Toute personne en charge de mener des entretiens.

### COMPÉTENCES VISÉES

Faire de l'entretien un acte de co-construction, de motivation et de coopération

### CONTENU

- **Introduction à la conduite d'entretien**
  - Les différents formes d'entretien
  - Identifier le sens et les enjeux
  - Déterminer l'objectif de la rencontre
- **Créer les conditions favorables**
  - Développer l'appartenance et la reconnaissance
  - Créer le cadre de la relation
  - Instaurer un climat de confiance et favoriser la liberté de parole
  - Identifier les leviers de la performance
- **Faire de l'entretien un échange constructif**
  - Les différents styles d'intervention
  - L'art du questionnement et de la reformulation
  - Identifier les leviers de motivation
  - Savoir faire un retour pertinent
- **Conduire l'entretien avec l'intelligence Émotionnelle**
  - Accueillir dans l'écoute et la bienveillance
  - Les émotions : un levier avant tout
  - Développer sa communication interpersonnelle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges, partage d'expérience et mutualisation.  
Cas pratiques et mises en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / cas pratiques.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

# METTRE EN ŒUVRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Maîtriser les enjeux de l'entretien professionnel**
- > **Intégrer l'entretien professionnel dans la politique Ressources Humaines**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Présidents, administrateurs fédéraux, directeurs, responsables de services en charge des ressources humaines, conseillers techniques et accompagnants de proximité.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre et mener l'entretien professionnel.

## CONTENU

- Le cadre prévu par la loi du 5 mars 2014
- Les exigences de la démarche qualité
- Les modalités de l'entretien professionnel obligatoire
- Les fonctions de l'entretien professionnel :
  - Faire le point sur l'activité professionnelle du collaborateur, les compétences mises en œuvre
  - Situer la notion de « parcours professionnel » pour les salariés
  - Échanger sur les attentes de formation de chacun
  - Réactiver la relation employeur/salarié
- Faire le point sur les aptitudes et les formations envisagées
- Les outils :
  - Guide d'entretien
  - Traitement des informations dans le temps
- La conduite de l'entretien

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Études de cas.  
Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

# CONDUIRE EFFICACEMENT LES ENTRETIENS D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Préparer un entretien d'évaluation en définissant les objectifs et les points à aborder**
- > **Conduire l'entretien en adoptant une posture adaptée et en favorisant l'expression du collaborateur**
- > **Analyser les points forts et les axes d'amélioration issus de l'entretien**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Toutes personnes en charge de mener des entretiens d'évaluation des compétences.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de conduire l'entretien d'évaluation des compétences de ses collaborateurs.

### CONTENU

- **L'évaluation des compétences des salariés**
  - Principes généraux et objectifs de cet entretien
  - Identifier les enjeux pour les différents acteurs concernés (manager, collaborateur, organisation)
  - Différencier l'entretien professionnel et l'entretien annuel (post avenant 43)
- **La préparation de l'entretien**
  - Préparer ses collaborateurs pour réussir l'évaluation
  - Se préparer pour conduire avec efficacité l'entretien d'évaluation de chacun des collaborateurs
- **Les techniques d'entretien :**
  - Les étapes de l'entretien
  - Définir ce que l'on souhaite avoir réalisé en fin d'entretien
  - Accueillir son interlocuteur et «introduire l'entretien»
  - Ouvrir l'échange pour une évaluation partagée
  - Faire le bilan de l'année écoulée
  - Écoute active, questionnement, reformulation, synthèse pour un échange constructif
  - Évaluer les résultats et les compétences
  - Définir des objectifs d'évolution Smart pour la période à venir
  - Savoir conclure en dynamique l'entretien et s'orienter vers le futur
- **Les suites à donner suite à cet entretien**
  - S'auto-évaluer pour progresser et assurer le suivi de l'entretien
  - La formalisation de l'entretien
- **Les savoirs-être pour faciliter l'entretien**
  - Faire de l'appréciation un acte de management, de développement et de motivation
  - Féliciter et formuler une critique constructive
  - Gérer les situations difficiles et les risques liés à l'évaluation

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges, partage d'expérience et mutualisation.  
Cas pratiques et mises en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / cas pratiques.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

# COMPRENDRE ET UTILISER LES GRILLES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (AVENANT 43)

#### PRÉREQUIS

*Avoir suivi les formations sur la conduite des entretiens annuel ou sur la conduite de l'entretien professionnel.*

#### OBJECTIFS

- > **Identifier les principes de l'avenant 43 et en comprendre la logique**
- > **S'approprier les grilles d'évaluation**
- > **Utiliser les grilles d'évaluation comme un outil de management du développement des compétences**

Session INTRA	
Formateur	Expert RH issu du secteur médico-social
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 550 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

Responsables en charge des évaluations des salariés.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'évaluer les compétences des collaborateurs à partir des 12 grilles d'évaluation.

#### CONTENU

- **Les principes de l'avenant 43**
  - De quoi s'agit-il ?
  - Son impact sur les parcours et l'évolution des collaborateurs
- **S'approprier les grilles d'évaluation**
  - Les modalités d'utilisation
  - Présentation des 12 grilles
- **Les grilles d'évaluation : un outil de management du développement des talents**
  - Comprendre les niveaux d'appréciation pour une meilleure gestion des compétences
  - Prendre en compte les biais subjectifs possibles dans l'évaluation et savoir les déjouer
  - Savoir favoriser le développement des compétences grâce aux grilles d'évaluation

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Études de cas.  
Remise d'un support pédagogique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

# PROFESSIONNALISER SA CONDUITE DE L'ENTRETIEN DE RECRUTEMENT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **S'approprier les principes fondamentaux du recrutement**
- > **Améliorer sa posture de recruteur et s'entraîner à la conduite d'entretien de recrutement**
- > **Mettre en place des techniques comportementales pour faciliter la conduite de l'entretien de recrutement**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des relations humaines et management
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 750 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Toutes personnes en charge de mener des entretiens de recrutement

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mener un entretien de recrutement avec une posture de recruteur.

### CONTENU

- **S'approprier les principes fondamentaux du recrutement**
  - Rappels du cadre légal et de la structuration de la fonction recrutement
  - Connaître la diversification des canaux de recrutement de l'ADMR
  - Définir sa propre stratégie de recrutement : freins et axes d'amélioration
- **Améliorer sa posture de recruteur et s'entraîner à la conduite d'entretien de recrutement.**
  - Savoir appliquer une méthodologie efficace pour chaque étape du recrutement : les 5 étapes clés d'une conduite d'entretien de recrutement
  - Mieux se connaître en tant que recruteur : repérer ses croyances limitantes et ses principales difficultés
  - Apprendre à adopter la bonne distance avec le candidat : gestion de ses émotions et de son empathie
- **Mettre en place des techniques comportementales pour faciliter la conduite de l'entretien de recrutement.**
  - Savoir installer une relation « gagnant-gagnant » : observation du non-verbale, travailler ses attitudes écoute et de synchronisation
  - Revisiter son questionnement : les différents types de questions, les questions à poser et les questions à ne pas poser
  - Adapter sa communication en clarifiant les imprécisions du langage

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Étude de cas.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

➤ PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES



PUBLIC

Présidents, administrateurs fédéraux, directeurs, responsables de service en charge des RH.

# LES BONNES PRATIQUES MANAGÉRIALES POUR ATTIRER ET FIDÉLISER LES ÉQUIPES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- Identifier son style de management et l'adapter aux collaborateurs avec le Management Situationnel
- Prendre en compte la dimension multiculturelle des équipes
- Valoriser et professionnaliser l'activité du service à la personne
- Définir une stratégie de fidélisation des collaborateurs

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de développer des pratiques efficaces et efficientes pour manager les équipes, attirer et fidéliser les collaborateurs.

### CONTENU

- Identifier son style de management et l'adapter aux collaborateurs avec le Management Situationnel ®
  - Les différents styles de Management
  - Identifier le sien
  - Savoir utiliser le style de management approprié à la situation, à la compétence, au degré de motivation et à la personnalité des collaborateurs
- Savoir prendre en compte la dimension multiculturelle des équipes
  - Reconnaître l'impact de la dimension multiculturelle dans la gestion d'une équipe
  - Quelques rappels pour gérer la diversité
  - Quelles compétences managériales pour encadrer des équipes multiculturelles ?
- Valoriser et professionnaliser l'activité du service à la personne
  - Comment favoriser la montée en compétences des savoir-faire et des savoir-être ?
  - Savoir identifier les freins
  - Développer la formation
- Définir une stratégie de fidélisation des collaborateurs
  - La notion de fidélisation et ses enjeux
  - Un processus de fidélisation adapté à l'activité
  - Connaître les leviers et les freins dans vos équipes

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Echanges et mutualisation  
Etudes de cas, travaux en sous-groupes  
Remise d'un support pédagogique

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

Session INTRA

Formateur Spécialiste des relations humaines et management

Durée 2 + 2 jours (28 heures)

Prix 1 750 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)

## RESSOURCES HUMAINES

► PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES



# MANAGER À DISTANCE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Appréhender les enjeux du management à distance**
- > **Adapter sa posture et ses pratiques managériales au management à distance**

Session INTRA	
Formateur	Formatrice RH et coach professionnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 750 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personne en responsabilité d'une équipe en tout ou partie à distance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de piloter et mobiliser les équipes à distance.

### CONTENU

- **Appréhender les enjeux du management à distance**
  - Les différentes formes de travail à distance
  - Comprendre les différentes pratiques managériales en fonction des contextes distanciels
  - Les spécificités et contraintes du management à distance aux niveaux organisationnel, des pratiques managériales et relationnelles
- **Comment adapter sa posture et ses pratiques managériales au management à distance**
  - Structurer ma démarche de management à distance autour de 4 axes clés
  - Adopter un mode relationnel et une communication efficace pour développer une posture managériale efficiente
  - Savoir identifier les risques et les freins du management à distance

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges et mutualisation.

Études de cas.

Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

PRATIQUES RH ET  
MANAGÉRIALES



# MANAGER EFFICACEMENT LE CHANGEMENT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Mener une réflexion sur les principales causes d'échec du changement**
- > **Identifier les mécanismes du changement et anticiper les réactions des individus qui s'y trouvent confrontés**
- > **Maîtriser les règles d'or pour mener un changement avec succès**

Session INTRA	
Formateur	Expert en management opérationnel et communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Présidents, administrateurs fédéraux, directeurs, responsables de service et toute personne encadrant une équipe.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner ses équipes dans la conduite du changement.

### CONTENU

- Les trois causes d'échec du changement
- Les trois sortes d'individus :
  - Les alliés
  - Les opposants
  - Les passifs
- Comprendre les étapes du processus
- Les cinq règles d'or pour accompagner le changement
- La communication « moteur » de la réussite
  - Définir sa stratégie de communication
  - Bâtir son plan de communication
  - Mettre en œuvre sa stratégie de communication

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Études de cas.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.



## RESSOURCES HUMAINES

PRATIQUES RH ET MANAGÉRIALES

# MANAGER EFFICACEMENT SES COLLABORATEURS SALARIÉS ET/OU BÉNÉVOLES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **S'approprier les principes fondamentaux du management d'équipe, identifier son style de management et l'adapter à celui de ses collaborateurs**
- > **Responsabiliser ses collaborateurs de manière efficace**
- > **Animer et motiver son équipe**
- > **Prendre en compte les particularités du management à distance**

Session INTRA	
Formateur	Expert en management opérationnel et communication interpersonnelle
Durée	4 jours (2+2) (28 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Toutes personnes (salarisées-bénévoles) en situation d'encadrement.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de développer l'efficacité et l'implication de ses collaborateurs.

### CONTENU

- **Le management, la stratégie et les objectifs**
  - Qu'est-ce que le management ?
  - Bâtir sa stratégie d'équipe en adéquation avec la stratégie de l'association
  - Définir ses objectifs
- **Les différents styles de management**
  - Autodiagnostic de ses styles de management
  - Mieux connaître les styles de ses collaborateurs bénévoles et salariés
  - Personnaliser son style de management en fonction des styles de ses collaborateurs
- **Le recrutement et l'organisation de son équipe**
  - Définition des fonctions, des profils
  - Préparer l'entretien de recrutement
  - Organiser son équipe
- **Manager au quotidien**
  - Savoir « faire réussir » ses collaborateurs
  - Savoir communiquer avec chacun d'entre eux
  - Savoir les motiver
  - Savoir les contrôler en fonction de leur degré d'autonomie
  - Savoir les féliciter et apprendre à les recadrer de façon constructive et respectueuse
  - Savoir les faire évoluer vers plus d'autonomie
- **Les particularités du management à distance**
- **Les outils du manager**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Exercices pratiques.  
Analyses de cas.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la

## RESSOURCES HUMAINES

COMMUNICATION ET COOPÉRATION

# MA RELATION AUX AUTRES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Prendre conscience de ce qui se passe pour soi, pour l'autre, et de ce qui intervient dans la relation**
- > **Repérer les points clés sur lesquels on peut agir**
- > **S'approprier quelques principes de base et les mettre en application dans les situations quotidiennes**
- > **Expérimenter par soi-même les manières de gagner en souplesse et savoir réagir de manière adaptée dans les échanges avec les autres**

Session INTRA	
Formateur	Expert en management opérationnel et communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Tout public.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'établir une relation avec l'autre.

### CONTENU

- **La nécessaire relation aux autres et à son environnement**  
Découverte de son propre fonctionnement et des différents points en jeu dans la communication
  - Émetteur/ Récepteur
  - Message, contexte et filtres
  - Boucle action / réaction et notion de feedback
- **Qu'est-ce que communiquer ?**  
Découverte des différentes dimensions dans l'expression de nos messages
  - Les différentes dimensions : verbal, non verbal, para verbal
  - Les principes d'écoute active : questionnement et reformulation
  - Se centrer sur « l'objectif » pour développer notre capacité à réagir dans l'échange : les principes du dialogue
- **Qu'est-ce qui se joue dans nos relations aux autres ? Découverte de quelques clés de lecture dans nos « positions » par rapport à l'autre dans les échanges**
  - Les besoins : pyramide de Maslow
  - Les positions de vie : analyse transactionnelle
  - Système parent / adulte / enfant et transactions
  - Triangle dramatique persécuteur / sauveur / victime
  - Les signes de reconnaissance
  - Le carnet de timbres
  - Les axes directeur dans l'échange (demander / recevoir ; accepter / refuser)
- **Définir son plan de progrès individuel**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Exercices pratiques et jeux de rôles.  
Mises en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► COMMUNICATION ET COOPÉRATION



# LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Savoir utiliser les techniques d'expression orale pour être écouté et compris**
- > **Savoir parler pour convaincre**
- > **Maîtriser son trac**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des Ressources humaines et de la communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Présidents, administrateurs fédéraux, directeurs, responsables de services, accompagnants de proximité et conseillers techniques.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de s'exprimer clairement en public.

## CONTENU

- **Préparer le contenu de son intervention**
  - Identifier les objectifs
  - Structurer son discours
  - Accompagner le contenu par une animation appropriée
- **Adapter sa communication**
  - Savoir user des différents styles de communication
  - Gagner l'attention de son auditoire
  - Utiliser l'assertivité et la Communication Non Violente
- **Se préparer à la prise de parole**
  - Veiller à son écologie personnelle
  - Savoir gérer son stress
  - Apprendre à se mettre en scène
  - Utiliser des outils de centration et d'élocution : visualisation, respiration, relaxation, ...
- **S'exprimer devant une assemblée**
  - Savoir se mettre en scène
  - S'exprimer avec l'ensemble des vecteurs de communication

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges et mutualisation.

Études de cas, mises en situations, utilisation de la caméra.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test, pratique et simulation.

## RESSOURCES HUMAINES

COMMUNICATION ET COOPÉRATION



# ENTRAÎNEMENT À LA PRISE DE PAROLE FACE À UN PUBLIC

PRÉREQUIS : AVOIR SUIVI LA FORMATION PRISE DE PAROLE EN PUBLIC OU ANIMATION DE RÉUNIONS

### OBJECTIFS

- > **Savoir déterminer un contenu impactant**
- > **Adapter sa communication pour convaincre**
- > **Gagner en aisance et en assurance à l'oral**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des Ressources humaines et de la communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Toute personne devant prendre la parole devant un auditoire.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de s'exprimer clairement et avec aisance en public.

### CONTENU

- **Structurer une intervention impactante**
  - Elaboration du contenu
  - Techniques de présentation et d'intervention
- **Utiliser les 3 vecteurs de communication**
  - La communication verbale
  - La communication para-verbale
  - La communication non verbale
- **Accroître la confiance en soi**
  - Comprendre l'origine de son stress
  - Utiliser les techniques pour gérer le trac

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.

Études de cas, mises en situations, utilisation de la caméra.

Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test, pratique et simulation.

## RESSOURCES HUMAINES

COMMUNICATION ET COOPÉRATION



# RÉUSSIR SES FORMATIONS

*Ce stage va permettre de concevoir et d'animer une action de formation avec aisance.*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Élaborer une action de formation**
- > **Structurer ses animations**
- > **Adopter les techniques d'animation**
- > **Maîtriser les phénomènes de groupe**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des Ressources humaines et de la communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Accompagnants de proximité, responsables de services, conseillers techniques amenés à animer des formations.

### COMPÉTENCES VISÉES

Construire et animer une formation avec aisance.

### CONTENU

- **Les principes de base de la pédagogie d'adulte**
  - Les étapes de l'appropriation (motivation, écoute, compréhension, mémorisation, appropriation, restitution)
  - Les styles d'apprentissage et la courbe d'attention
- **La conception d'une action de formation**
  - La construction du programme et du déroulé : besoins, objectifs, attentes
  - Les méthodes d'apprentissage
  - L'évaluation de la formation : nature, rôle et enjeux
  - La formalisation des différents supports
- **L'animation de la formation**
  - Le rôle et la posture du formateur
  - Les outils et les techniques d'animation
  - L'animation avec aisance
  - La gestion des participants : résistance au changement, régulation, tensions, ...

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges et mutualisation.

Études de cas.

Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► COMMUNICATION ET COOPÉRATION



# ANIMER DES RÉUNIONS EFFICACES

*Ce stage va permettre de mener une réunion efficiente et efficace.*

PRÉREQUIS : CONDUIRE ET ANIMER DES RÉUNIONS

## OBJECTIFS

- **Structurer et préparer une réunion productive et participative**
- **Conduire et animer son intervention**
- **Adopter la juste posture**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des Ressources humaines et de la communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Accompagnants de proximité, responsables de services, conseillers techniques amenés à conduire des réunions.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'animer des réunions et de les rendre productives.

## CONTENU

- **Introduction à l'animation de réunion**
  - Identifier les différents types de réunions : informations, résolution de problèmes, prise de décisions
  - Les fonctions de l'animateur : faciliter, réguler, accompagner la production
  - Les clés d'une réunion efficace et efficiente
- **Préparer la réunion**
  - Clarifier l'objectif, les résultats attendus, les priorités
  - Etablir et communiquer l'ordre du jour
  - Identifier le format propice à l'objectif visé : présentiel, distanciel, hybride
  - Déterminer les participants, le lieu, la logistique
  - Rédiger le déroulé de la réunion
- **Conduire la réunion**
  - Connaître les étapes d'une réunion efficace
  - Stimuler la dynamique de groupe : participation, contribution, énergie
  - Maîtriser les techniques d'animation : le tour de table, les sous-groupes, le brainstorming, le débat, les synthèses
  - Connaître les bases de la communication interpersonnelle
  - Utiliser les techniques de facilitation : écoute active, assertivité, CNV
  - Prendre des décisions en réunion
  - Comprendre les attitudes comportementales
  - Gérer les situations de tensions et de désaccords
  - Gérer le temps, maîtriser les dérives
- **Animer la réunion**
  - Se préparer mentalement et physiquement
  - Savoir gérer son stress et ses émotions
  - Utiliser les outils d'expression orale

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Études de cas.  
Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

COMMUNICATION ET COOPÉRATION



# DÉPLOYER L'INTELLIGENCE RELATIONNELLE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Améliorer les relations au travail**
- > **Mieux se comprendre pour mieux collaborer**
- > **Créer un climat favorable à la croissance individuelle et collective**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des Ressources humaines et de la communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Toute personne en charge dans l'entreprise.

### COMPÉTENCES VISÉES

Développer la communication et la collaboration.

### CONTENU

- **Introduction**
  - Le lien entre intelligence relationnelle et qualité de vie au travail
  - Les impacts de l'intelligence relationnelle sur la croissance : individuelle, collective et organisationnelle
- **Mieux se comprendre pour mieux communiquer**
  - Accroître la connaissance de soi : croyances, drivers, fonctionnement, ...
  - Apprendre à partager son cadre de référence
  - Prendre soin de son écologie personnelle
  - Accroître la confiance en soi et l'estime de soi
- **L'intelligence émotionnelle : un atout pour la collaboration**
  - Mesurer son quotient émotionnel
  - Comprendre le rôle des émotions
  - Être et travailler avec les émotions
  - Apprendre à lâcher prise et gagner en sérénité
- **Être acteur et co-responsable de la qualité relationnelle**
  - S'affirmer et non s'imposer
  - Communiquer avec assertivité et positivisme
  - Lever les non-dits, savoir dire non, faire un retour, ...
  - Accueillir et transformer les critiques

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Echanges, partage d'expérience et mutualisation.  
Cas pratiques et mises en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / cas pratiques.

## RESSOURCES HUMAINES

COMMUNICATION ET COOPÉRATION



# GÉRER LES SITUATIONS CONFLICTUELLES AU TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre, prévenir et gérer le conflit**
- > **Transformer le désaccord en malentendu**
- > **Assainir la relation et accroître la collaboration**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste des Ressources humaines et de la communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 380 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Tout public.

### COMPÉTENCES VISÉES

Faire du conflit une opportunité de croissance individuelle et collective.

### CONTENU

- **Introduction au conflit**
  - Qu'est-ce qu'un conflit ?
  - Les différentes sources et formes du conflit
  - L'interpersonnel dans le conflit : mieux se comprendre et comprendre l'autre
- **Savoir faire face au conflit**
  - Les différents styles de résolution de conflits
  - Ajuster sa communication en intelligence de situations
  - Le rôle des émotions dans la résolution du conflit
  - Gérer les personnalités difficiles
- **Méthodes de résolution de conflits**
  - Les étapes pour gérer un conflit
  - Les approches de résolution de conflits
- **Prévenir le conflit**
  - Les leviers pour éviter les situations conflictuelles
- **Et après la situation conflictuelle ?**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Echanges, partage d'expérience et mutualisation.  
Cas pratiques et mises en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / cas pratiques.



## RESSOURCES HUMAINES

### ► COMMUNICATION ET COOPÉRATION

# EXERCER SES FONCTIONS DE TUTEUR

### PRÉREQUIS

Connaître les activités, les fonctions et les missions futures de la personne tutorée.

### OBJECTIFS

- > **Maîtriser les enjeux du tutorat**
- > **Développer ses capacités pédagogiques de transmission de son savoir et de son expérience**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 170 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Tout salarié amené à exercer des fonctions de tutorat.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'exercer les fonctions de tuteur.

### CONTENU

- **Champ d'intervention du tutorat**
  - Tutorat dans l'accès à de nouvelles fonctions
  - Tutorat d'un jeune professionnel en formation / tutorat d'un salarié confirmé dans le cadre d'une formation qualifiante.
- **Les différentes missions du tuteur**
  - Accompagner la personne tutorée dans l'élaboration et la mise en œuvre de son parcours professionnel
  - Contribuer à l'acquisition, par la personne tutorée de connaissances, de compétences et d'aptitudes professionnelles
  - Tutorat et développement des compétences collectives
  - Participer à l'évaluation des compétences acquises dans le cadre de la formation pratique
- **Mécanismes du tutorat**
  - Impact du tutorat : dimension pédagogique et intégrative
  - Impact du tutorat sur le tuteur lui-même : représentation, reconnaissance, actualisation de ses propres compétences, actualisation de la connaissance de son métier tel qu'il est enseigné et tel qu'il est perçu par les futurs professionnels
  - Responsabilités et limites de la fonction

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges entre les participants.

Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS



# OPTIMISER L'ACCOMPAGNEMENT DU RETOUR AU TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- **Repartir avec des clés pour conserver le lien avec les salariés absents.**
- **Savoir anticiper et bien préparer les reprises en prenant en compte le salarié absent et l'équipe.**
- **Pérenniser les retours au travail.**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue du travail
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	2 200 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Présidents, Directeurs, responsable d'équipe

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de d'accompagner un salarié pendant et après un arrêt tout en respectant le cadre légal et les obligations de l'employeur.

## CONTENU

Echange sur les différentes situations rencontrées par les participants :

- **Pendant l'arrêt**
  - Conserver le lien avec les salariés absents : 3 études de cas Droits et obligations lors d'un arrêt de travail. Précautions et recommandations
- **Anticiper la reprise**
  - Les différentes étapes
  - Les aménagements possibles
  - Accompagner l'équipe
- **Au retour d'arrêt**
  - Connaître son rôle en tant que manager
  - Accueillir un salarié de retour d'arrêt :
    - Entretien de retour : jeu de rôle
    - Réintégration dans une équipe d'un salarié après une longue absence : partage de bonnes pratiques
- **Pérenniser la reprise**
  - Mise en place du suivi
  - Actions à mettre en place pour limiter le risque de rechute et le maintien dans l'emploi
  - Les dispositifs possibles en cas de non reprise
  - Le rôle des différents acteurs dans l'entreprise (médecine du travail, RH, AS,...)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Quizz, jeux de rôles, études de cas, partage de bonnes pratiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS



# SE FORMER AU RÔLE DE RELAIS EN SANTÉ MENTALE

AVOIR DÉJÀ UN RÔLE DE RELAIS EN SANTÉ MENTALE AU SEIN DE SON ENTREPRISE OU LE PROJET D'ASSURER CE RÔLE SUITE À LA FORMATION.

## OBJECTIFS

- **Connaitre les notions de base des troubles de santé mentale et être capable de détecter une situation de détresse sur le lieu de travail.**
- **Acquérir les compétences psychosociales nécessaires pour rassurer et accompagner une personne en difficulté (écoute neutre et bienveillante).**
- **Savoir accompagner tout en préservant son équilibre émotionnel.**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue du travail
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	2 200 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Présidents, Directeurs, responsable d'équipe et toutes personnes désireuses d'être relais en santé mentale

## COMPÉTENCES VISÉES

Appréhender toutes les notions liées à la santé mentale et au rôle d'un relai en santé mentale afin de pouvoir développer cette fonction dans son organisation

## CONTENU

- **Sensibilisation aux différentes problématiques de santé mentale :**
  - RPS : Stress/ Burn-out
  - Dépression / Propos suicidaires
  - Addictions
  - Troubles post-traumatiques
  - Quiz interactifs permettant d'avoir des repères théorico-pratiques. Apprendre à détecter les signaux de détresse (signaux faibles)
- **Mener un entretien avec une personne en difficulté**
- **Poser un cadre sécurisant pour la personne écoutée et pour l'écouter**
- **S'entraîner à l'écoute active (écoute attentive, questionnement, reformulation). Jeux de rôle écoutant/écouté avec différentes situations**
- **Accueillir une situation de crise en gérant sa propre charge émotionnelle**
- **Donner des repères pour bien assurer le rôle de relais sans se mettre en danger. Trouver la bonne distance (empathie/sympathie)**
- **Partager des outils de gestion des émotions pour accueillir en confiance les collègues en difficultés**
- **Savoir orienter vers les ressources et leviers disponibles**  
Ressources internes à son entreprise et ressources externes.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Mises en situation, études de cas, jeux de rôles, quiz et échanges de bonnes pratiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS



# MANAGER LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX POUR SOI ET SON ÉQUIPE

## LES FONDAMENTAUX

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Comprendre les mécanismes d'apparition des Risques PsychoSociaux et leurs conséquences.**
- **Adopter les bons réflexes de prévention pour soi-même et pour son équipe.**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue du travail
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	2 200 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Présidents, Directeurs, responsable d'équipe

### COMPÉTENCES VISÉES

Connaître les notions liées à la santé au travail ainsi que des outils de gestion de stress afin de jouer un rôle clé dans une démarche de prévention et d'accompagnement dans son organisation

### CONTENU

- **Connaître les notions de base en santé au travail.**
  - Focus sur le stress et le burn-out
- **Se familiariser avec le cadre juridique.**
  - Focus sur le harcèlement
- **Identifier les facteurs de risque et de protection**
- **Appréhender et gérer les impacts du télétravail**
- **Comprendre le rôle des différents acteurs de la prévention**
- **Détecter les signaux faibles pour soi et son équipe.**
  - Les signaux faibles individuels et collectifs;
- **Expérimenter des outils de gestion du stress**
- **Identifier son rôle dans une démarche de prévention et d'accompagnement**
- **Accompagner un collaborateur en difficulté dans les limites de son rôle de manager**
- **Déterminer des actions pour soi et son équipe.**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Quizz, Film, travaux en sous-groupes, études de cas, jeux de rôles, outils de Self Care.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

# ACCUEILLIR ET TRAITER EFFICACEMENT LES DEMANDES CLIENTS

#### PRÉREQUIS

Un entretien est réalisé par le formateur auprès du responsable départemental sur l'offre de service de son territoire et les publics cibles des structures concernées.

#### OBJECTIFS

- identifier les principes fondamentaux de la culture client
- Être en capacité d'orienter, de relayer et/ou de formuler la réponse la plus adaptée au regard du profil du demandeur
- Valoriser son offre de services à la personne
- Questionner ses interlocuteurs (prospects, clients) sur leurs attentes lors d'un entretien en face à face ou téléphonique
- Proposer et formuler la meilleure réponse à ces attentes

Session INTRA	
Formateur	Expert en management opérationnel et communication interpersonnelle
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 650 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

Salariés et bénévoles en situation d'accueillir physiquement et/ou par téléphone des clients (ou prospects) au sein des associations.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'améliorer sa relation client et de valoriser son offre de service à travers un traitement efficace de leurs demandes.

#### CONTENU

##### Jour 1

- Bases pour une communication structurée et efficace
- Réflexions partagées sur les forces du réseau ADMR au niveau national et local (fonctionnement et différenciation)
- Réflexions partagées sur les profondes mutations des services à la personne et le maintien à domicile et leur impact sur la relation client
- Comment passer à une orientation centrée sur les clients et les aidants (qualité de service et satisfaction client) ?
- Réflexions partagées sur les services à promouvoir au sein de chaque association en relation avec le projet de service

##### Jour 2

- « Bonnes pratiques pour la prise en compte efficace d'une demande » : les étapes clés de la démarche client, posture et vocabulaire
  - La relation en face à face et ses particularités
  - La relation téléphonique (appels entrants et appels sortants) et ses particularités
  - Gérer les relations délicates

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Exercices pratiques et travail à partir de situations apportées par les stagiaires.

Appui sur les outils et guides méthodologiques ADMR.

Mises en situation.

Remise d'un support pédagogique.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

## RESSOURCES HUMAINES

### ► PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

# LA PRÉVENTION DE L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- Définir et comprendre l'épuisement professionnel
- Identifier les sources de risques pour les salariés et mesurer leur impact
- S'inscrire dans une démarche de prévention

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social / Psychologue
Durée	3 jours (21 heures)
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Toute personne en interface avec la personne aidée.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de repérer et prévenir des signes d'épuisement professionnel.

## CONTENU

- Définitions
  - Les risques dominants et les conditions d'apparition
  - Les différents types de risques
  - Le repérage des facteurs de stress et de conflits
- L'autodiagnostic pour mieux appréhender son épuisement
  - Analyse de son propre fonctionnement et de ses réactions
  - La communication et les relations professionnelles
  - Les techniques de gestion du stress
- L'approche collective et professionnelle
  - Éthique
  - Qualité du travail en équipe et des relations professionnelles
  - Analyse de la pratique

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.

Exercices de mises en situations et échanges entre les participants.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RESSOURCES HUMAINES

➤ PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

# CSST : CERTIFAT DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Intervenir efficacement face à une situation d'accident**
- **Repérer les risques pour le salarié et la personne aidée puis transmettre l'information**
- **Alerter les secours d'urgence adaptés et prendre en charge la victime**

Session INTRA	
Formateur	Formateur habilité SST
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	900 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel administratif.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prévenir des risques professionnels et d'intervenir face à une situation d'accident du travail.

### CONTENU

- **Définition des termes**
  - Danger
  - Risque
  - Sécurité
  - Prévention
- **Le cadre juridique de l'intervention du SST**
- **Le rôle du sauveteur secouriste du travail**
- **Identifier les sources de risques réelles ou supposées dans la situation concernée**
- **Les gestes de premiers secours : protéger, examiner, alerter et secourir**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Démonstrations et utilisation de matériels de simulation.

**Attention : dans le cadre de l'agrément, le formateur ne peut valider le certificat SST qu'à 10 personnes pour une session. Le recyclage est prévu tous les 2 ans à raison d'une journée.**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques permettent d'obtenir le certificat SST.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

# CSST : CERTIFAT DE SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL MAC : MAINTIEN ACTUALISATION DES COMPÉTENCES

*Être titulaire du Certificat SST*

## OBJECTIFS

- > **Maintenir les compétences de Sauveteur Secouriste du Travail**
- > **Intervenir efficacement face à une situation d'accident**
- > **Être capable de repérer les risques pour le salarié et la personne aidée puis transmettre l'information**
- > **Alerter les secours d'urgence adaptés et prendre en charge la victime**

Session INTRA	
Formateur	Formateur habilité SST
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	900 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## NOMBRE DE STAGIAIRES

10 personnes par session :

- au-delà de 10 participants, afin de maintenir un minimum de temps d'apprentissage à chacun des participants, la formation sera prolongée d'une heure par candidat supplémentaire jusqu'à concurrence de 14.
- à partir de 15 participants, la session doit être dédoublée (2 sessions ouvertes dans l'outil de gestion) et 2 formateurs sont nécessaires.

## PUBLIC

Personnel d'intervention à domicile : aide à domicile – TISF – Aide soignant.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prévenir des risques professionnels et d'intervenir face à une situation d'accident du travail.

## CONTENU

- Rappel de prévention
- Remise à jour des nouvelles normes d'intervention
- Rappel des différentes techniques d'intervention
- Mise en situation pratique d'accidents

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Démonstrations et utilisation de matériels de simulation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Une grille de certification des compétences spécifique au MAC est utilisée.
- A l'issue de cette évaluation, un nouveau certificat de Sauveteur Secouriste du Travail valable au maximum 24 mois sera délivré au candidat qui a participé activement à l'ensemble de la formation et fait l'objet d'une évaluation continue favorable de la part du ou des formateurs.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

# GESTION DU STRESS ET SOPHROLOGIE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- Identifier et comprendre les sources de stress
- Expérimenter les techniques clés de la sophrologie et de la relaxation
- Développer sa capacité à faire face à des situations anxiogènes et à ses émotions
- Optimiser ses ressources personnelles

Session INTRA	
Formateur	Infirmier ou psychologue formé à la sophrologie et aux techniques de relaxation
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Tout public.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de gérer son stress au quotidien par l'utilisation de techniques simples de sophrologie.

## CONTENU

- Définition de la sophrologie et ses notions clés
- Repérage et compréhension des situations de stress
- Comment être à l'écoute de son ressenti corporel
- Le bon stress et le mauvais stress, analyse et compréhension de ses réactions et de ses émotions
- Mise en pratique : exercices de sophrologie et d'autres pratiques psychocorporelles

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques de respiration et sophrologie.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Test de positionnement et recueil des attentes.

Mise en situation et débriefing des mise en pratique des exercices.

## RESSOURCES HUMAINES

### JURIDIQUE

# LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Rechercher une information juridique et l'utiliser**
- > **Identifier les règles essentielles liées au contrat de travail**
- > **Appliquer et sécuriser les modes de rupture de contrat**

## PUBLIC

Personnel administratif chargé de la gestion du personnel.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer le suivi et la gestion des dossiers du personnel. Identifier en amont les problématiques juridiques essentielles.

## CONTENU

- **Se repérer dans les sources du droit du travail**
  - Comprendre la hiérarchie des normes : la loi, les décrets et règlements
  - Le Code du travail
  - Les conventions collectives et les accords d'entreprise
  - Le règlement intérieur de l'Association et les usages
- **Les interlocuteurs de l'association**
  - L'inspecteur du travail
  - Le médecin du travail
  - L'Urssaf
- **L'embauche : les formalités administratives**
  - DPAE
  - Vérification du titre de travail des salariés étrangers
  - Le registre du personnel
- **Choisir le contrat de travail approprié (CDI, CDD, les cas de recours et recours interdits)**
- **Les mentions impératives à faire figurer au contrat de travail suivant le type de contrat (durée du travail, temps de travail effectif...)**
- **Le suivi du dossier du salarié**
  - Visites médicales
  - Arrêt de travail
  - Congés payés
- **Gestion des relations contractuelles avec le salarié**
  - Modification ou changement des conditions de travail : conditions et procédure
  - Les règles de la durée du temps de travail
  - Droit disciplinaire : échelle des sanctions, et procédure.

## RESSOURCES HUMAINES

### JURIDIQUE

# LES BASES DU DROIT DU TRAVAIL

## SUITE...

- **Rupture du contrat de travail**
  - Rupture à l'initiative du salarié
  - Rupture à l'initiative de l'employeur
  - Distinction rupture pour motif personnel et motif non inhérent à la personne du salarié
  - Rupture par accord des parties : départ négocié, rupture conventionnelle...
- **Droit collectif : cerner le rôle des instances**
  - Les organisations syndicales
  - Le CSE

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges et mutualisation.

Analyse des problématiques juridiques.

Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QUIZ de vérification des acquis.

**Se munir de la CCN de la branche de l'aide à domicile à jour et du règlement intérieur de sa structure.**

#### Session INTRA

Formateur      Avocat au barreau de Paris

Durée            2 jours (14 heures)

Prix                1 470 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact           adyforformation@adyfor.com

## RESSOURCES HUMAINES

JURIDIQUE



# GÉRER LE CONTRAT DE TRAVAIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Assurer le suivi du contrat de travail et du dossier du salarié,
- > Connaître les règles inhérentes à la suspension du contrat de travail
- > Respecter les règles en matière de modification du contrat de travail

Session INTRA	
Formateur	Avocat au barreau de Paris
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 470 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Directeurs, responsables de services, conseillers techniques, référents RH accompagnants de proximité et personnel administratif chargé de la gestion du personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Maîtriser la gestion administrative des dossiers du personnel.

### CONTENU

- Choix entre CDD et CDI – Cas de recours au CDD.
- Les formalités d'embauche – DPAE – Titre de séjour valable pour travailler
- Les clauses importantes du contrat de travail : période d'essai, permis de conduire, matériel fourni par l'employeur.
- Trame ADMR des CDD/ CDI
- L'adhésion à la mutuelle.
- Suivi médical du salarié : visites médicales obligatoires, de reprise.
- Les absences du salarié : absences maladie, MP / AT, maternité
- L'indemnisation de la maladie
- Les congés du salarié : départ, report, maladie avant / pendant les congés.
- La modification du contrat de travail : motifs et procédure / Distinction changement des conditions de travail.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Analyse des problématiques juridiques.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QUIZ de vérification des acquis.

**Se munir de la CCN de la branche de l'aide à domicile à jour.**

## RESSOURCES HUMAINES

JURIDIQUE



# GÉRER LES ABSENCES DU SALARIÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Respecter les règles légales en matière de gestion des absences des salariés**
- > **Identifier les droits aux congés selon les situations personnelles et professionnelles**
- > **organiser le suivi administratif des absences et leurs incidences en termes d'indemnisation**

Session INTRA	
Formateur	Avocat au barreau de Paris
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 470 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Responsables de services, conseillers techniques, référents RH accompagnants de proximité et personnel administratif chargé de la gestion du personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Identifier et maîtriser les règles légales applicables aux absences des salariés. Assurer le suivi administratif du dossier du salarié.

### CONTENU

- Identifier et suivre les absences du salarié
- La gestion des absences selon la cause
- Les absences non indemnisées
- Les absences pour motif personnel
  - La maladie – la maternité – le congé parental
  - L'accident du travail – la maladie professionnelle
  - Le temps partiel thérapeutique
  - Les congés pour événements familiaux
- Les congés payés annuels
  - Les règles d'acquisition des droits à congés payés
  - La prise des congés payés
  - Congés payés et travail à temps partiel
  - Congés conventionnels
- Les congés pour raisons professionnelles
  - Congés pour formation
  - Congés pour création d'entreprise
  - Enseignement ou recherche et innovation
  - Congés pour examen
- Les congés pour raisons personnelles
  - Congés sabbatiques
  - Congés pour activités sociales
  - Congés pour actions de solidarité
- Les absences injustifiées

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.

Analyse des problématiques juridiques.

Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QUIZ de vérification des acquis.

**Se munir de la CCN de la branche de l'aide à domicile à jour.**

## RESSOURCES HUMAINES

JURIDIQUE



PUBLIC

Directeurs, responsables de services, conseillers techniques, référents RH accompagnants de proximité et personnel administratif chargé de la gestion du personnel d'intervention.

# ROMPRE LE CONTRAT DE TRAVAIL

### COMPÉTENCES VISÉES

Maîtriser les procédures inhérentes à chaque type de contrat de travail. Déterminer les enjeux financiers.

### CONTENU

- Rompre un CDD : les précautions à prendre
- La démission, la présomption de démission
- La prise d'acte de la rupture
- La résiliation judiciaire
- Distinguer le départ à la retraite de la mise à la retraite
- La rupture conventionnelle homologuée (RCH)
- Rompre un CDI : les différents motifs de licenciements
- Les procédures ?
- Litiges et cadre juridique des ruptures de contrat
  - La procédure prud'homale depuis les dernières réformes
  - Les enjeux, notamment financiers, en cas de contentieux
- Temps de questions/réponses pour sécuriser la rupture du contrat de travail

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Analyse des problématiques juridiques.  
Cas pratiques de mise en situation.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QUIZ de vérification des acquis.

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Consolider les connaissances des différents modes de rupture individuelle**
- > **Maîtriser les étapes des différents modes de rupture du contrat**
- > **Mesurer les coûts d'une rupture de contrat**

Session INTRA	
Formateur	Avocat au barreau de Paris
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 470 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

**Se munir de la CCN de la branche de l'aide à domicile à jour.**

## RESSOURCES HUMAINES

JURIDIQUE



NOUVEAU

# RÔLE ET FONCTION DU CSE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > Mise en place du CSE
- > Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE
- > Respecter les obligations de l'employeur

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste de la négociation, du dialogue social et juriste en droit social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 500 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Présidents, administrateurs fédéraux, directeurs, responsables de services en charge des RH et conseillers techniques.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre les règles de fonctionnement du CSE.

## CONTENU

- Mise en place du CSE (périmètre de mise en place, etc.)
- Les dispositions concernant les élections du personnel (première élection, renouvellement, élections partielles)
- Composition du CSE et statut de ses membres
- Attributions des membres du CSE
- Fonctionnement : nombre de réunions, règlement intérieur, la communication du CSE
- Les moyens du CSE (moyens matériels, liberté de déplacement et de circulation, heures de délégations)
- Mise en place de commissions au sein du CSE : Commission de santé, sécurité et conditions de travail, autres commissions
- Une mise en place de la BDES
- Ressources du CSE : les budgets (budget de fonctionnement et budget des activités sociales et culturelles)
- Recours à l'expertise : financement, modalités et délais des expertises, contestation
- La protection des membres du CSE contre le licenciement et la discrimination, éléments sur le délit d'entrave.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques. Échanges et mutualisation.

Études de cas.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

**Le Comité Social et Économique (CSE) est l'instance unique de représentation du personnel dans l'entreprise. Les règles applicables au CSE sont, pour partie, une reprise des règles applicables aux anciens Comité d'Entreprise (CE), Délégués du Personnel (DP) et Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT).**

**Afin d'éviter tout risque contentieux pour l'employeur, il est important de maîtriser notamment les missions et le fonctionnement du CSE, et de respecter les moyens et les droits dont disposent les membres du comité social et économique.**

## RESSOURCES HUMAINES

### JURIDIQUE

# LA MODULATION DU TEMPS DE TRAVAIL

*L'objectif de cette formation est de permettre aux stagiaires d'actualiser leurs connaissances sur la modulation.*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Consolider les connaissances et les mécanismes de droit du travail acquis dans le cadre de la modulation du temps de travail**

Session INTRA	
Formateur	Expert en droit du travail
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 470 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Présidents, directeurs, responsables de services, conseillers techniques, accompagnants de proximité, personnel administratif chargé de la gestion administrative du personnel d'intervention.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de gérer la modulation du temps de travail.

## CONTENU

- Rappel des grands principes de la modulation
- L'accord de branche du 30 mars 2006
- La modulation des temps pleins et des temps partiels : principes et fonctionnement
- Les contreparties
- La gestion des absences (congrés payés, maladie, etc.)
- La gestion du temps de travail (heures effectuées, heures de dépassement, heures supplémentaires, régularisation annuelle)
- Modifications du contrat (en cours d'année/en fin d'année)
- Les outils de suivi pouvant être mis en place (tableaux de bord)

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.

Échanges et mutualisation.

Réalisation d'un contrat type, tableau de suivi annuel, cas pratique de calcul.

Remise d'un support pédagogique.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QUIZ de vérification des acquis.

**Merci de vous munir d'une calculatrice.**



## RESSOURCES HUMAINES

JURIDIQUE



# LA PLANIFICATION DES INTERVENTIONS À DOMICILE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Maîtriser les règles juridiques liées à la planification**
- > **Etablir un planning mensuel**

Session INTRA	
Formateur	Expert en droit du travail
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 470 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Responsables bénévoles et personnels administratifs des associations locales chargés de la gestion des personnels d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de maîtriser l'élaboration des plannings d'intervention.

### CONTENU

- Les règles juridiques encadrant l'organisation du temps de travail
- Élaboration/modification des plannings
- Les outils de suivi et de contrôle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Exercices pratiques.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QUIZ de vérification des acquis.

## RESSOURCES HUMAINES

JURIDIQUE



# LA PRÉVENTION ET LA GESTION DE L'INAPTITUDE PROFESSIONNELLE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Identifier les leviers disponibles pour agir en prévention des risques d'inaptitude**
- > **Mettre en oeuvre la procédure administrative et organisationnelle adaptée à un cas d'inaptitude reconnue**

Session INTRA	
Formateur	Expert en droit du travail
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 470 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Responsables bénévoles et personnels administratifs des associations locales chargés de la gestion des personnels d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mobiliser tous les moyens nécessaires pour prévenir les risques d'inaptitude et, le cas échéant, de mener à bien une procédure de licenciement pour inaptitude.

### CONTENU

- La prévention des risques d'inaptitude
- Les leviers à mobiliser pour maintenir les salariés dans l'emploi
- Les organismes sur lesquels s'appuyer
- Le licenciement pour inaptitude

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges et mutualisation.  
Exercices pratiques.  
Remise d'un support pédagogique.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QUIZ de vérification des acquis.

## RESSOURCES HUMAINES

### JURIDIQUE

# LA CLASSIFICATION DES EMPLOIS ET SYSTÈME DE RÉMUNÉRATION (AVENANT 43)

#### PRÉREQUIS :

Connaissance et application de la CCB

#### OBJECTIFS

- > **Classer les salariés dans le nouveau système de définition des emplois**
- > **Connaître et appliquer les règles en matière de rémunération (salaire de base et éléments complémentaires de rémunération)**
- > **Comprendre et maîtriser les nouvelles règles d'évolution des compétences et des parcours professionnels prévus par le système de classification**
- > **Identifier les principaux enjeux juridiques et RH de la mise en oeuvre de l'avenant 43**

#### Session INTRA

Formateur : Spécialiste de la négociation, du dialogue social et juriste en droit social

Durée : 1 jour (7 heures)

Prix : 1 500 € / jour + frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact : [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)

#### PUBLIC

Présidents et administrateurs, directeurs, cadres et salariés RH, responsables de secteur, accompagnants de proximité, cadres de direction.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'appliquer le nouveau système de classification et de rémunération.

#### CONTENU

- **Introduction**
  - État des lieux du système de classification et de rémunération de la Branche
  - L'historique des négociations menées au niveau de la Branche sur l'avenant 43
- **Les principes généraux de l'avenant 43**
  - Les objectifs de la nouvelle classification et des nouvelles règles de rémunération
  - Application de l'accord (agrément/ extension/ financement)
  - Les grands principes retenus pour la classification et la rémunération (filière, catégories d'emploi, degrés, échelons, emplois génériques, salaire de base, ECR...)
- **La définition des emplois filière intervention et support dans l'avenant 43**
- **Le système de classification**
  - Définition des catégories, degrés et échelons et règles de positionnement
  - Positionnement des métiers filière intervention et filière support dans la nouvelle classification
  - Possibilités d'évolution(s) entre les catégories, les degrés d'emploi et les échelons
- **Le système de rémunération**

Les principes de rémunération

  - Définition du salaire minimum hiérarchique
  - La fixation du salaire de base
  - Les éléments complémentaires de rémunération (diplôme, ancienneté, dimanches et jours fériés, astreintes, travail de nuit, tutorat, encadrement)
- **Mise en œuvre de l'avenant 43 dans la structure : enjeux juridiques et RH**
  - L'entretien et les grilles d'évaluation
  - Les fiches de poste
  - Les risques liés à la mauvaise classification (notion de « travail égal-salaire égal »...)
  - Le recours : la commission paritaire nationale de recours et de suivi

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques. Échanges et mutualisation.  
Cas pratiques classification de salariés (nouveaux embauchés et salariés en poste).  
Cas pratiques rémunération applicable.  
Remise de documents techniques (avenant, guide paritaire, fiches d'évaluation...).

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / cas pratiques.

**RESSOURCES  
HUMAINES**

JURIDIQUE



# LA PRATIQUE DE LA NÉGOCIATION COLLECTIVE

*PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE***OBJECTIFS**

- > **Mieux connaître les instances de représentation du personnel et leur rôle**
- > **Savoir identifier les enjeux et les étapes clés d'une négociation réussie pour définir une stratégie globale de négociation**
- > **Connaître les règles de préparation d'une négociation, ses aspects juridiques et relationnels**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste de la négociation, du dialogue social et juriste en droit social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 500 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

**PUBLIC**

Nouveaux présidents, DRH, ou toute personne amenée à conduire des négociations.

**COMPÉTENCES VISÉES**

Savoir se positionner lors d'une négociation collective.  
Appréhender les techniques de la négociation collective.

**CONTENU**

- Qu'est ce que la négociation sociale ? Quand et avec qui négocie-t-on en entreprise ?
- Répartition des rôles des instances représentatives du personnel, caractéristiques de chaque instance et attributions
- Diagnostic des relations sociales au sein de l'entreprise (le contexte global, l'historique des négociations, les enjeux et objectifs)
- Le processus de négociation (l'organisation de la négociation, la préparation, les bonnes postures de dialogue et de coopération, les phases de la négociation) et les techniques
- La conclusion et la valorisation des accords

**MÉTHODES PÉDAGOGIQUES**

Alternance d'apports théoriques et méthodologiques.  
Échanges entre les participants, mise en situation et jeux de rôle.  
Remise d'un support pédagogique.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test.

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

## SAVOIR-ÊTRE

Promouvoir la bientraitance	47
Écoute active et aidante	48
Écouter ses émotions pour mieux gérer son stress	49
Faire face à la violence et à l'agressivité	50
La relation entre la personne aidée, les aidants et le professionnel	51
Positionnement professionnel des intervenants à domicile	52
Prévenir les dérives liées à la discrétion professionnelle *	53
Les droits et devoirs des personnes accompagnées *	54

## SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

Gestes et postures	55
Gestes et postures (recyclage)	56
Entretien du cadre de vie	57
Entretien du linge et techniques de repassage	58
Préparation des repas et hygiène alimentaire	59
Mettre en œuvre des techniques d'animation au domicile	60

## SANTÉ ET SOINS

La maladie d'alzheimer	61
Les pathologies liées au vieillissement	62
Actualisation des compétences des aides soignants *	63
Sexualité et vie affective chez les personnes âgées et/ou en situation de handicap	64
Faire face aux addictions	65
La relation avec le malade alcoolique	66
Le refus d'aide et de soin *	67
Dépression et prévention du risque suicidaire	68
Aide à la toilette	69
L'alimentation chez les personnes âgées	70

## FIN DE VIE

Accompagner la personne en fin de vie et appréhender le deuil	71
Le confort des personnes en fin de vie ou en longue maladie	72

## HANDICAP

Accompagner les personnes souffrant de maladies psychiques	73
Accompagner les personnes en situation de handicap : connaissance du handicap	74
Accompagner les personnes autistes	75
Accompagner les personnes autistes	76
Accompagner les enfants porteurs de handicaps	77
Accompagner les personnes malvoyantes et/ou malentendantes	78
L'accompagnement du handicap dans l'enfance et la parentalité	79

## FAMILLE

L'observation :	80
L'évaluation des besoins des familles pour les interventions CAF	81
Positionnement professionnel en intervention service familles *	82
L'attachement, un besoin vital	83
Les émotions dans le positionnement professionnel	84
Méthodologie de projet au service de la personne	85
Prévenir les situations d'épuisement parental	86
Les écrits professionnels en protection de l'enfance	87
Visites en présence d'un tiers	88
Le positionnement professionnel vis-à-vis des conflits parentaux	89

L'accompagnement à la scolarité	90
L'accompagnement des enfants souffrant de « dys » et de leurs parents	91
Intervenir dans une famille où l'un des parents est en fin de vie ou décédé	92
Accompagner un enfant qui présente des troubles du comportement	93
Les enfants et les écrans	94
Violences et agressions dans la famille	95
Périnatalité : construction de la parentalité *	96
Les comportements à risque chez l'adolescent *	97
De l'enfant « symptôme » au dysfonctionnement familial *	98
Maltraitance intrafamiliale, inceste et climat incestuel	99
Le public famille et ses dispositifs d'intervention	100

#### PETITE ENFANCE

---

La garde d'enfants à domicile	101
Développer des activités d'éveil pour les enfants	102
CCP3 ADVF	103
Poser sa voix sans s'épuiser	105
Relaxation et détente pour l'enfant	107
Gestes et postures petite enfance	108
Le comportement agressif chez le jeune enfant	109
Prévenir les douces violences	110
La diversification alimentaire menée par l'enfant (dme)	111
La communication gestuelle associée à la parole	112
Les enjeux du langage chez les tout petits	113
Gérer les situations de séparation et de retrouvailles	114
Les enjeux de l'aménagement de l'espace en structure d'accueil du jeune enfant	115

#### COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

---

Le projet personnalisé *	116
Le cahier de liaison dans l'intervention à domicile	117
La communication dans la relation d'aide : écouter et dire	118
Secret, discrétion et partage :	119
Analyse de la pratique professionnelle	120

#### INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

---

Intégration des nouveaux embauchés	121
------------------------------------	-----

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SAVOIR-ÊTRE

# PROMOUVOIR LA BIENTRAITANCE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **S'approprier le concept de bientraitance**
- > **Mieux connaître et repérer les différents types de maltraitance ainsi que le contexte d'apparition**
- > **Savoir développer une relation respectueuse professionnelle dans une recherche de bientraitance**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention, personnel d'encadrement et responsables bénévoles.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre un accompagnement bientraitant.

### CONTENU

- **Le concept de bientraitance**
  - Définition
  - Principes éthiques
  - Aspects juridiques : se positionner en tant qu'intervenant
- **Les différentes formes de maltraitance**
  - Le rôle et le positionnement du professionnel
  - Ses limites d'intervention face à une situation de maltraitance avérée ou face à une situation de suspicion de maltraitance
- **La posture professionnelle pour une prise en charge bientraitante**
  - Une relation humaine de qualité
  - Techniques de communication, d'attention, d'écoute
  - Valorisation de l'expression de la personne aidée
  - Prise de recul et réflexions d'équipe

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SAVOIR-ÊTRE

# ÉCOUTE ACTIVE ET AIDANTE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître les techniques de communication et en repérer les pièges**
- > **Identifier les conditions nécessaires pour une écoute de qualité**
- > **Faire face aux situations d'écoute difficile**
- > **Composer avec les émotions : celles de l'autre et les siennes**

Session INTRA	
Formateur	Coach de vie
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 100 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accroître son efficacité relationnelle en toutes circonstances.

### CONTENU

- **Les principes de communication et les difficultés rencontrées**
  - Les techniques de communication verbales et non-verbales
  - La communication non-violente
- **L'écoute active**
  - Les conditions nécessaires, les obstacles et limites
  - Être centré sur l'autre
  - La reformulation
  - La confrontation et la provocation
  - Déceler les non-dits
- **La résonance émotionnelle : la posture du professionnel entre affectivité et distance**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et jeux de rôle (optionnels).

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SAVOIR-ÊTRE

# ÉCOUTER SES ÉMOTIONS POUR MIEUX GÉRER SON STRESS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir l'émotion
- > Prendre conscience de la place des émotions dans notre quotidien
- > Définir le stress
- > Identifier les conséquences du stress sur notre santé physique et mentale
- > Ecouter ses émotions pour mieux gérer son stress

Session INTRA	
Formateur	Coach de vie
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 100 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention, personnel soignant, personnel administratif, personnel d'encadrement.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'écouter ses émotions pour adopter une attitude et une communication adaptée face à une situation de stress et ainsi mieux vivre son travail

### CONTENU

- Définition de l'émotion :
  - Qu'est-ce qu'une émotion ?
  - Comment fonctionne nos émotions ?
- La place des émotions dans notre quotidien et l'influence qu'elles ont sur nos comportements
- Quand l'émotion se transforme en stress...
  - Définition du stress
  - Les conséquences du stress sur notre santé (physique et mentale) et sur nos relations à l'autre
- Identifier ses émotions et apprendre à les gérer dans son quotidien et plus particulièrement dans une situation de stress
- Quelques outils facilitant la compréhension de soi, des autres et donc favorisant une communication bienveillante : accords toniques, PNL, respiration
- Mise en pratique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques  
Jeux, Mise en situation (jeux de rôle)  
Travail de réflexion individuel et collectif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation orale tout au long de la formation  
Questionnaire en fin de formation.

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges  
Paperboard, vidéoprojecteur

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SAVOIR-ÊTRE

# FAIRE FACE À LA VIOLENCE ET À L'AGRESSIVITÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Savoir analyser les situations et les causes de conflits et les prévenir**
- > **Comprendre son propre positionnement et mieux maîtriser ses émotions**
- > **Mettre en œuvre un comportement affirmé**
- > **Savoir exposer son point de vue tout en restant constructif**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Médiateur / Infirmier
Durée	3 jours (21 heures)
Prix	1 165 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention et toute personne en interface avec les personnes aidées et leurs familles.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prévenir et gérer des situations stressantes et explosives.

### CONTENU

- **Les mécanismes de l'agressivité et de la violence dans la relation humaine**
  - Repérage et analyse des situations : décrypter des problématiques de terrain, des natures humaines, des facteurs extérieurs, etc. pouvant conduire à l'altération d'un accompagnement
  - Classification des types de situations à risques
- **Les principes de la relation d'aide et les difficultés rencontrées**
  - Identifier son propre registre de communication
  - Développer des attitudes et des stratégies constructives face à une situation complexe
- **Les attitudes professionnelles en prévention d'une situation à risques**
  - Recherche du positionnement professionnel : amélioration d'une capacité à prendre du recul
  - Utilisation du cadre professionnel : notion d'équipe, de travail en réseau

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges sur les situations rencontrées, mises en situation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SAVOIR-ÊTRE

# LA RELATION ENTRE LA PERSONNE AIDÉE, LES AIDANTS ET LE PROFESSIONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Construire avec les usagers et les aidants une relation de confiance dans le respect du rôle de chacun**
- > **Inscrire son rôle professionnel dans une complémentarité avec les aidants et les personnes accompagnées**
- > **Identifier les différentes composantes d'une situation conflictuelle**
- > **Disposer de techniques de communication facilitant la gestion d'un conflit**

Session INTRA

Formateur      Travailleur social

Durée          2 jours (14 heures)

Prix            910 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact      adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Professionnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'établir une relation de confiance et d'assurer le lien entre la personne aidée et son environnement familial et social.

### CONTENU

- **Les relations avec les proches-aidants : qui sont-ils et que vivent-ils ?**
  - La prise en compte des aidants dans l'exercice de ses missions
  - La prise en compte des difficultés des aidants : notion de fardeau familial, réticence à l'aide
  - Aidants et professionnels : la négociation de la place de chacun
  - La communication au quotidien
- **La spécificité de la place du professionnel : la famille comme partenaire du maintien à domicile**
  - La coordination et le travail en réseau
  - L'utilisation des outils professionnels de communication : cahiers de liaison, fiches de suivi, réunions...
  - La prévention des conflits : repérage des points de vigilance et mise en œuvre d'actions adaptées
  - Le positionnement professionnel en situation de conflit

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges sur les situations rencontrées, mises en situation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SAVOIR-ÊTRE

# POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL DES INTERVENANTS À DOMICILE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Intégrer ce que représente l'accompagnement de la personne aidée et comment il se met en œuvre**
- > **Savoir se situer durant l'intervention au domicile dans le respect des limites professionnelles en concertation avec les responsables de service**
- > **Savoir établir avec la personne aidée la relation professionnelle appropriée afin de lui apporter une réponse satisfaisante s'inscrivant dans le projet de service**
- > **Savoir se positionner dans cette relation**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 070 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Intervenant à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'adopter un positionnement professionnel dans l'intervention à domicile.

### CONTENU

- Notions d'accompagnement de la personne aidée
- Notions de compétences professionnelles
- Compétences de l'aide à domicile pour réaliser les différentes tâches : savoir-faire pratique, sens de l'organisation, efficacité
- L'utilisation des tâches comme support à la relation
- Déontologie et éthique : l'obligation de discrétion
- Les limites dans la relation aidant-aidé, le juste positionnement
- Le rendre-compte à partir de constats objectifs, comment formuler à l'écrit ?
- Le cahier de liaison, un outil professionnel

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.  
Partages d'expériences et de situations.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SAVOIR-ÊTRE



# PRÉVENIR LES DÉRIVES LIÉES À LA DISCRÉTION PROFESSIONNELLE

*Whatsapp, les réseaux sociaux, le téléphone, quelle place dans notre accompagnement ?*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les enjeux et la composition de la communication dans le cadre professionnel du secteur médico-social et sanitaire**
- > **Connaître les outils de communication mis à disposition**
- > **Respecter le cadre réglementaire et législatif en vigueur**
- > **Questionner l'utilisation des outils de communication dans sa pratique**
- > **Ajuster son usage des outils de communication pour répondre aux enjeux de la pratique professionnelle**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste du secteur médico-social et sanitaire, issu du terrain
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	950 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de communiquer sur sa pratique en respectant le cadre en vigueur

### CONTENU

- La communication : comment ça marche ?
- Les outils de communication et leurs enjeux : place du numérique et des réseaux sociaux, mode de communication, les informations à transmettre... à qui et comment ?
- Les notions qui cadrent la posture professionnelle : discrétion professionnelle, éthique, informations sensibles
- Mon usage des outils de communication et des ressources à ma disposition
- Ma posture professionnelle adaptée en fonction des situations et des personnes rencontrées

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Questionnaire d'auto-positionnement

Activités : travail en équipe, mise en situation

Apports théoriques

Temps d'échange de pratique

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en fin de formation, autoréflexion sur la pratique

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges

Paperboard, vidéoprojecteur.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► SAVOIR-ÊTRE



# LES DROITS ET DEVOIRS DES PERSONNES ACCOMPAGNÉES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Définir les droits et devoirs des personnes accompagnées en lien avec le cadre légal en vigueur**
- **Identifier le rôle des professionnels dans le respect des droits et devoirs des personnes accompagnées**

Session INTRA	
Formateur	Formateur de responsable de coordinateur SAD
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 000 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les personnes dans le respect de leurs droits et devoirs.

### CONTENU

- **Les droits et devoirs des personnes accompagnées**
  - Le cadre légal
  - Les droits et devoirs
- **Le rôle des professionnels d'intervention :**
  - Se présenter et présenter ses missions
  - Présenter et/ou rappeler les droits et devoirs aux personnes accompagnées en s'appuyant sur les outils
  - Accompagner les personnes dans le respect de leurs droits :
    - > Respect de la vie privée, respect de l'intimité, de la dignité, de l'intégrité, de la laïcité
    - > Comment se détacher de ses croyances et représentations

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques.

Réflexion individuelle et collective (travail en sous-groupe)

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# GESTES ET POSTURES

#### PRÉREQUIS

Absence de contre-indication  
aux ports de charges.

#### OBJECTIFS

- > **Utiliser le matériel et effectuer les gestes adaptés**
  - pour les déplacements de la personne dépendante en visant son bien-être
  - pour réaliser les tâches quotidiennes
- > **Prendre conscience des risques dans son activité professionnelle et les prévenir**
- > **Prendre en compte la dimension relationnelle dans les actes techniques**

Session INTRA	
Formateur	Infirmier / Ergothérapeute
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	900 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'aider à la mobilisation, aux déplacements, à l'installation, à l'habillage de la personne en respectant et stimulant son autonomie, en la protégeant et en se protégeant soi-même.

#### CONTENU

- **Le corps humain : anatomie et physiologie**
- **Prendre conscience des risques liés à l'activité physique et les maladies professionnelles (lombalgie, troubles musculo-squelettiques...)**
- **Éducation gestuelle spécifique**
  - Les retournements
  - Les redressements
  - Les abaissements
  - Les translations
  - Les rehaussements
  - Les transferts
  - Les relevés
- **Veiller à sa sécurité et à celle de la personne aidée dans les actes de manutention**
- **Savoir utiliser des aides techniques (lève-malade, verticalisateur, disque de transfert...)**
- **Prendre en compte le confort aidant-aidé à l'occasion de la relation : comportement, toucher et stimulation à la participation**

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Démonstrations.

**La formation s'appuiera sur le guide « Gestes et Postures » élaboré par l'Union nationale.**

**Attention : les structures doivent être équipées de matériel de manutention (lit médicalisé, fauteuil roulant, verticalisateur, lève-malade...)**

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# GESTES ET POSTURES (RECYCLAGE)

#### PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation « gestes et postures » initiale.

#### OBJECTIFS

- > **Actualiser les connaissances en ergonomie et manutention**
- > **Utiliser le matériel et effectuer les gestes adaptés**
  - pour les déplacements de la personne dépendante en visant son bien-être
  - pour réaliser les tâches quotidiennes

Session INTRA	
Formateur	Infirmier / Ergothérapeute
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	900 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'aider à la mobilisation, aux déplacements, à l'installation, à l'habillage de la personne en respectant et stimulant son autonomie, en la protégeant et en se protégeant soi-même.

#### CONTENU

- **Rappel des gestes techniques**
- **Éducation gestuelle spécifique**
  - Prise en compte du potentiel existant de la personne (stimulation et participation)
  - Travail sur le confort individuel dans la relation à la personne
  - Rappel sur l'utilisation des aides techniques : lève-malade, verticalisateur, disque de transfert, drap de glisse...

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Démonstrations.

**Attention : Les structures doivent être équipées de matériel de manutention : lit médicalisé, fauteuil roulant, verticalisateur, lève-malade...**

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# ENTRETIEN DU CADRE DE VIE

#### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

#### OBJECTIFS

- **Savoir organiser et planifier l'entretien du domicile**
- **Utiliser les techniques d'entretien appropriées aux différentes surfaces en toute sécurité**
- **Intégrer ces actes techniques dans une dimension relationnelle en respectant la personne (intimité, habitudes...)**
- **Savoir appliquer les principes d'économie de gestes et d'efforts**

Session INTRA	
Formateur	CESF/TISF
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	890 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes fragilisées à domicile dans l'entretien de leur lieu de vie en fonction de leurs habitudes et de leurs besoins.

#### CONTENU

- Organiser son intervention en tenant compte des habitudes de vie de la personne
- Connaître et appliquer les principes d'économie de gestes et d'efforts
- Identifier le matériel et les produits d'entretien et savoir les utiliser
- Usage et toxicité des produits pour soi-même et pour le bénéficiaire
- Utiliser les techniques d'entretien adaptées aux surfaces et appareils ménagers ou électroménagers
- Intégrer les règles de bases de développement durable (économie d'énergie, tri sélectif...)
- Repérer et sécuriser l'environnement : sécurité et confort de la personne aidée, gestes et postures de travail

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

**Attention : les structures doivent être équipées de matériels et produits d'entretien (aspirateur, seau, serpillères...)**

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# ENTRETIEN DU LINGE ET TECHNIQUES DE REPASSAGE

#### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

#### OBJECTIFS

- **Savoir laver et sécher le linge**
- **Savoir utiliser les différentes techniques de repassage en toute efficacité et sécurité**
- **Acquérir les techniques de pliage du linge et savoir les adapter en fonction des attentes des personnes et des contraintes de rangement**
- **Acquérir les compétences de base pour les petits travaux de couture**

Session INTRA	
Formateur	CESF/TISF
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	890 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

Peersonnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes fragilisées à domicile dans l'entretien de leur lieu de vie en fonction de leurs habitudes et de leurs besoins.

#### CONTENU

- Identifier les différents textiles et lecture des pictogrammes
- Connaître les différents produits de lavage et équipements électroménagers
- Savoir trier et étendre le linge
- Maîtriser le lavage à la main
- Maîtriser les techniques de repassage et de pliage
- Savoir utiliser le matériel de couture pour des travaux simples (pose de boutons, ourlets...)

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

**Attention : les structures doivent être équipées de tables et fers à repasser. Il est demandé à chaque participant d'apporter une corbeille de linge.**

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# PRÉPARATION DES REPAS ET HYGIÈNE ALIMENTAIRE

#### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

#### OBJECTIFS

- > **Connaître les principes de l'équilibre alimentaire**
- > **Maîtriser les techniques de base pour réaliser une cuisine familiale**
- > **Organiser la préparation des repas dans le respect des exigences des personnes, du temps et de l'environnement**
- > **Respecter les règles d'hygiène et de sécurité**

Session INTRA

Formateur CESF

Durée 2 jours (14 heures)

Prix 890 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes fragilisées à domicile dans la préparation des repas en fonction de leurs habitudes et de leurs besoins.

#### CONTENU

##### Équilibre alimentaire

- Les besoins de l'organisme
- Les groupes d'aliments
- Identifier les différents régimes alimentaires correspondant à certaines pathologies (diabète, cholestérol...)
- Équilibrer les menus tout en tenant compte des goûts et habitudes de la personne

##### Techniques culinaires

- **Apprentissage de quelques techniques culinaires de base et réalisation de plats**
  - À partir d'ingrédients et quantités définis
  - En utilisant différents modes de cuisson
  - Avec un soin apporté à la présentation des plats
  - En veillant à l'organisation du travail
  - En respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie
- **Hygiène alimentaire**
  - Les conditions de préparation et de conservation des aliments
  - L'utilisation et le nettoyage des ustensiles

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Échanges de recettes.

**Attention : les structures doivent être équipées de cuisines pédagogiques.**

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle de connaissances théoriques par un quiz.

Mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SAVOIR-FAIRE TECHNIQUES

# METTRE EN ŒUVRE DES TECHNIQUES D'ANIMATION AU DOMICILE

#### PRÉREQUIS

Savoir lire, écrire, compter.

#### OBJECTIFS

- > Comprendre les enjeux de l'animation auprès des personnes aidées
- > Acquérir les techniques d'animation
- > Savoir adapter et mettre en œuvre les activités en fonction des capacités des personnes aidées

Session INTRA	
Formateur	Animateur / Travailleur social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	890 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de contribuer à l'épanouissement de la personne et de favoriser son autonomie au travers d'activités.

#### CONTENU

- La communication avec la personne aidée : échanger sur ses centres d'intérêts
- Les spécificités de l'animation auprès des personnes aidées : prendre en compte leurs habitudes, aptitudes, envies...
- Mettre en place des activités de loisirs
  - Les activités physiques (équilibre, mobilisation, adresse...)
  - Les activités d'expression et de communication (lecture, mémoire, jeux de société...)
  - Les activités socio-culturelles (rencontres, visites, échanges intergénérationnels)
  - Les activités domestiques (cuisine, jardinage...)

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Analyse de situations rencontrées par les participants.  
Construction d'une grille d'observation.  
Proposition de grille d'activités et d'évaluation.  
Élaboration d'une séance d'animation.  
Exercices et échanges.  
Jeux de rôles.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SANTÉ ET SOINS

# LA MALADIE D'ALZHEIMER

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Approfondir les connaissances relatives à la maladie d'Alzheimer**
- **Adapter ses interventions en fonction du degré de dépendance**
- **Savoir maintenir la relation avec la personne aidée**
- **Savoir reconnaître et utiliser au-delà des déficits les ressources de la personne**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mieux répondre aux évolutions de la prise en charge de la maladie d'Alzheimer dans l'accompagnement de la personne.

### CONTENU

- **La maladie d'Alzheimer : les différentes étapes du processus**
  - Démence
  - Désorientation spatio-temporelle
  - Troubles du comportement
  - Installation et évolution de la maladie
- **Autonomie et dépendance : définitions**
- **Le vécu du malade et de ses proches**
  - La charge physique et l'épuisement psychique dans l'accompagnement d'un proche
  - Les risques de maltraitance vis-à-vis d'une personne dépendante
- **La relation du professionnel à domicile**
  - Le rôle de l'intervenant à domicile
  - La résonnance émotionnelle face à certaines situations
  - La relation avec les aidants
  - L'importance de la parole et de l'écoute, la communication verbale et non verbale

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges sur les situations rencontrées.

Travail en sous-groupes autour de la relation d'aide.

Visionnage de vidéos et distribution de supports d'information.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS

# LES PATHOLOGIES LIÉES AU VIEILLISSEMENT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les pathologies liées au vieillissement**
- > **Les manifestations et les conséquences sur la personne aidée et son entourage**
- > **Protéger des risques inhérents à la maladie de la personne aidée : chutes, oubli d'hydratation, horaires de prise de médicaments**

Session INTRA	
Formateur	Infirmier / Psychologue formé en gériatrie
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes âgées atteintes de pathologies.

### CONTENU

- **Les représentations personnelles et sociétales du vieillissement**
  - Le processus de vieillissement cognitif et somatique
  - Différenciation du vieillissement normal et pathologique
- **Les différentes pathologies liées au vieillissement**
  - Déshydratation
  - La maladie d'Alzheimer
  - La maladie de Parkinson
  - AVC (accident vasculaire cérébral)
  - Le diabète
- **Les conséquences psychiques, physiques, sociales et familiales**
- **Réflexions sur le positionnement professionnel et recherche d'une attitude bienveillante**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges sur les situations rencontrées.

Travail en sous-groupe autour de la relation d'aide.

Visionnage de vidéos et distribution de supports d'information.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SANTÉ ET SOINS



# ACTUALISATION DES COMPÉTENCES DES AIDES SOIGNANTS

PRÉREQUIS NÉCESSAIRE : AVOIR LE DIPLÔME D'AIDE-SOIGNANT

### OBJECTIFS

- > **S'approprier les évolutions du référentiel de l'arrêté du 10/06/2021**
- > **Définir les nouveaux actes de soins**
- > **Acquérir les nouvelles techniques de soin**

Session INTRA	
Formateur	Cadre de santé
Durée	2 jours pour 7 participants maximum ou 3 jours pour 12 participants maximum
Prix	1 350 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Aides-soignants diplômés avant 2022

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de réaliser les nouveaux actes de soin en lien avec l'arrêté du 10/06/2021

### CONTENU

- **Présentation de l'arrêté du 10/06/2021 et des évolutions**
- **Rechercher et analyser les informations permettant d'identifier l'état général de la personne, d'adapter ses activités en fonction de son âge et de son milieu de prise en soins**
  - Rappels anatomie/physiologie en lien avec les paramètres cités dans le référentiel 2021 ;
  - Mesure qualitative et quantitative des paramètres permettant d'apprécier l'état de santé de la personne ;
  - Identification d'une donnée anormale ou d'un risque ;
  - Alerte et mise en œuvre d'actions dans la limite du champ de compétences de l'aide-soignant ;
  - Traçabilité des données avec exactitude.
- **Mettre en œuvre les nouveaux soins autorisés en situation aigüe, évaluer et réajuster**
  - Réalisation de soins acquis lors de la réingénierie du diplôme d'Etat d'aide-soignant de 2021.
- **Identifier et analyser les différentes situations à risque lors de l'accompagnement de la personne et les actions de prévention adéquates**
  - Identifier les signes pouvant évoquer des fragilités potentielles ou des vulnérabilités dans les différents domaines de la vie quotidienne et transmettre les informations nécessaires dans le cadre d'une collaboration pluriprofessionnelle ;
  - Repérer les situations à risque, en particulier la maltraitance, pour la personne, pour les intervenants ou pour les proches aidants et alerter ;
  - Proposer des mesures de prévention dans le champ d'intervention et dans le cadre d'une collaboration pluriprofessionnelle ;
  - Evaluer les mesures mises en œuvre le cas échéant.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, vidéo, jeux, mises en situation, travail de réflexion individuel et collectif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Études de situation. Une attestation d'acquisition des compétences est délivrée en cas de validation.

**Cette attestation est conforme à l'Arrêté du 26 février 2025 relatif à la formation d'actualisation des compétences des aides-soignants diplômés avant la réingénierie du diplôme d'Etat de 2021.**

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges ; Paperboard / Vidéoprojecteur (OBLIGATOIRE)

Matériel fourni par le centre de formation : appareil à tension manuel, stéthoscope, buste avec trou trachéo, glucometer, bandelettes, saturomètre, mètre ruban, pot à prélèvement ECBU, des gants à usage unique, collecteurs à aiguilles, lancettes pour glycémie, matériel pour oxygène et lunettes, idem pour montage aspiration, canules, bandelettes urinaires.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► SANTÉ ET SOINS

# SEXUALITÉ ET VIE AFFECTIVE CHEZ LES PERSONNES ÂGÉES ET/OU EN SITUATION DE HANDICAP

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Prendre en compte la dimension affective des personnes âgées et/ou en situation de handicap**
- > **Adopter une posture professionnelle face aux manifestations affectives et sexuelles des personnes âgées et/ou en situation de handicap**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Anthropologue
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 120 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de comprendre les conduites affectives des personnes accompagnées et savoir se positionner professionnellement.

### CONTENU

- **Les représentations sociales et personnelles de la sexualité, de la vieillesse et du handicap**
- **La problématique des accompagnants**
  - Les gestes et attitudes déplacés
  - Respect de l'intimité et de la pudeur
  - Les gestes professionnels (toilette...)
  - Le concept de bientraitance
- **Le cas spécifique des « jeunes » en situation de handicap**
  - Consentement
  - Désir d'enfant
- **Les violences et agressions sexuelles**
- **La prise en compte des transmissions notifiant des « gestes déplacés »**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et réflexion en commun sur des situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SANTÉ ET SOINS

# FAIRE FACE AUX ADDICTIONS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- Permettre aux professionnels de mieux appréhender la problématique d'addiction vécue par la personne, afin d'ajuster son positionnement dans la relation
- Identifier les différentes addictions pour mieux les repérer
- Comprendre la construction d'une addiction et ses causes
- Repérer les situations à risque et évaluer le degré de gravité

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Personnel d'intervention.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'intervenir dans une situation où la personne souffre d'addictions.

## CONTENU

- L'addiction : les étapes d'un processus
- Les différentes addictions : drogues licites, illicites, addictions sans produits
- Les rituels addictifs et leurs conséquences psycho-sociales
- Évaluation des risques et prévention
- L'addictologie : prises en charge et accompagnement thérapeutiques spécifiques
- La posture professionnelle face à l'addiction

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de situations et échange de pratiques.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS

# LA RELATION AVEC LE MALADE ALCOOLIQUE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Mieux comprendre le processus de la maladie alcoolique et ses conséquences
- > S'ouvrir au concept du « voir-boire », évaluer les impacts de l'alcoolisme sur le système familial
- > Repérer les propositions thérapeutiques actuelles et les référents médico-sociaux auxquels s'adresser
- > Se situer dans le cadre d'une démarche d'accompagnement des personnes souffrant d'alcoolisme

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	975 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des malades alcooliques par une meilleure compréhension de la maladie et de l'approche relationnelle des personnes.

### CONTENU

- Définitions et représentations de l'alcoolisme
- La notion d'addiction
- Les conséquences sociales, comportementales et psychiques de l'alcoolisme sur le malade
- La prise en compte de la souffrance des aidants. Les mécanismes de co-dépendance
- La position éthique et déontologique du professionnel dans la relation d'aide

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et échanges sur des situations vécues.

Photo-langage.

Brainstorming.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SANTÉ ET SOINS



# LE REFUS D'AIDE ET DE SOIN

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > Comprendre la personne âgée ou handicapée face à son refus d'aide
- > Comprendre les enjeux éthiques et législatifs autour du refus de soin
- > Définir les raisons des refus et savoir les anticiper
- > Adapter sa réponse en fonction des situations et mieux communiquer en cas de refus
- > Guider et accompagner l'aidant dans le choix des attitudes les plus adéquates à tenir et de l'adaptation de l'environnement
- > Reconnaître ses propres limites et se prémunir de l'épuisement professionnel

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste de la relation d'aide et de soin
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Personnel d'intervention, bénévoles.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner une personne qui refuse l'aide et les soins

## CONTENU

- Les caractéristiques et les causes multifactorielles du refus d'aide et du refus de soin
- Approche juridique du refus d'aide et du refus de soin
- Approche éthique : autonomie, dignité, normalité
- Le paradoxe des soins
- La souffrance du professionnel face au refus d'aide et de soin
- La communication avec les aidants familiaux : écouter, conseiller, soutenir
- Le travail en réseau : les différents dispositifs

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe. Echanges autour de situations vécues.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur (des tapis de sol peuvent être fournis). Tenue confortable recommandée.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

SANTÉ ET SOINS

# DÉPRESSION ET PRÉVENTION DU RISQUE SUICIDAIRE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les symptômes dépressifs**
- > **Comprendre la problématique du suicide dans la prise en compte des âges de la vie et des pathologies**
- > **Savoir accompagner avec des outils relationnels adaptés, les personnes dépressives**
- > **Savoir à quel moment alerter**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1035 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de repérer les signes de dépression et du risque suicidaire chez la personne accompagnée et alerter.

### CONTENU

- **Dépression : définition**
  - Les différentes formes de dépression
  - Les causes et les symptômes de la dépression
  - Les traitements de la dépression et leurs effets secondaires
  - Accompagnement d'une personne dépressive au quotidien : écoute, stimulation et prise de distance
- **Les conduites à risques**
  - Définition
  - Les signes d'alerte de la crise suicidaire
  - Les facteurs de risques du suicide
- **Positionnement professionnel face à la personne dépressive**
  - Être confronté au risque suicidaire dans la relation d'aide
  - Repérage des risques et facteurs de protection contre le suicide

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.

Photo-langage.

Analyses de situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### SANTÉ ET SOINS

# AIDE À LA TOILETTE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître les notions d'hygiène, d'intimité, de pudeur...**
- > **Aider à la réalisation de la toilette**
- > **Connaître les limites de son intervention**
- > **Saisir l'importance de la complémentarité entre aide à domicile et services de soins**

Session INTRA	
Formateur	Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'effectuer une aide à la toilette en assurant la sécurité de la personne et dans le respect des limites de compétences.

### CONTENU

- **Les besoins d'hygiène de la personne aidée**
- **L'aide à la toilette**
  - La préparation : organisation matérielle
  - Gestes techniques
  - Création d'une relation privilégiée (communication, échanges et surveillance discrète de l'évolution de la personne aidée)
  - Pose de protection, des bas de contention et habillage
- **Le positionnement professionnel**
  - Les limites d'intervention de l'aide à domicile
  - Comment faire participer la personne aidée ?
  - La complémentarité entre l'aide à domicile et les services de soins

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Échanges sur les pratiques.

Démonstrations et utilisation de matériels de simulation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, exercices pratiques.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► SANTÉ ET SOINS

# L'ALIMENTATION CHEZ LES PERSONNES ÂGÉES

#### PRÉREQUIS

*Savoir lire, écrire, compter.*

#### OBJECTIFS

- **Connaître les principes de l'équilibre alimentaire pour les personnes âgées**
- **Préparer des repas dans le respect des exigences des personnes, de leurs besoins et de leurs pathologies**
- **Respecter les règles d'hygiène et de sécurité**

Session INTRA	
Formateur	Diététicien / Infirmier
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

Personnel d'intervention.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes fragilisées à domicile dans la préparation des repas en fonction de leurs habitudes et de leurs besoins.

#### CONTENU

- Les besoins nutritionnels des plus de 55 ans, le vieillissement et ses conséquences
- La place du repas chez la personne âgée : l'équilibre alimentaire, les enjeux du repas, faire du repas un moment alliant besoins, convivialité et plaisir
- Les groupes alimentaires et leurs équivalences
- Les liens alimentation – pathologies : aliments à privilégier, aliments à limiter
- Une journée alimentaire type et les particularités selon les principales pathologies rencontrées (diabète, dénutrition, hypertension artérielle, broncho-pneumopathie obstructive chronique, cancer...)
- Les troubles de la déglutition : mécanismes, signaux d'alerte, aliments à éviter, à privilégier
- Quand manger n'est plus aussi simple : troubles du comportement, refus...

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Échanges de recettes.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Contrôle de connaissances théoriques par un quiz.

Mises en pratique.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► FIN DE VIE

# ACCOMPAGNER LA PERSONNE EN FIN DE VIE ET APPRÉHENDER LE DEUIL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Accompagner les personnes en fin de vie par une prise en charge globale de leurs besoins physiques, psychiques et sociaux**
- **Envisager le positionnement de l'intervenant face à la personne en fin de vie et face à la personne endeuillée**
- **Exprimer ses difficultés, ses besoins et ses angoisses face à la mort**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue
Durée	3 jours (21 heures)
Prix	945 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de répondre aux besoins de l'accompagnement des personnes en fin de vie.

### CONTENU

- Les représentations de la mort à travers les âges
- L'analyse des besoins de la personne en fin de vie
- La communication avec la personne qui va mourir
- La souffrance des intervenants : oser en parler et garder une distance professionnelle, s'appuyer sur l'équipe pluridisciplinaire
- Les soins palliatifs : définition, soins terminaux, prise en charge de la douleur et de la souffrance psychologique de la personne aidée et de sa famille
- Le deuil
  - Les notions de pré-deuil et de deuil anticipé
  - Les différentes étapes du travail de deuil
  - Les réactions possibles
- Réflexion éthique : acharnement thérapeutique, euthanasie, droit des malades en fin de vie (loi Léonetti du 22/04/2005, proposition de loi Clayes-Léonetti)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Réflexion de groupe. Échanges d'expériences.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► FIN DE VIE

# LE CONFORT DES PERSONNES EN FIN DE VIE OU EN LONGUE MALADIE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- Repérer et comprendre la spécificité des besoins de la personne en fin de vie ou en longue maladie
- Accompagner la personne aidée, en adoptant une posture et une relation d'aide adaptée
- Expérimenter et pratiquer le toucher de confort, connaître et utiliser les techniques de relaxation
- Savoir se ressourcer et se préserver pour éviter de s'épuiser

Session INTRA	
Formateur	Infirmier formé aux techniques de relaxation et au toucher
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 000 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Aide à domicile et aide-soignant.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'apporter du confort et de l'apaisement aux personnes en fin de vie ou en longue maladie, en complémentarité des soins traditionnels.

### CONTENU

- Réflexion sur la fin de vie et la maladie de longue durée, la posture du professionnel
- Comprendre et apprendre à gérer ses émotions par la sophrologie
- Les soins de confort : le toucher-détente, le toucher relationnel, les positions antalgiques
- Les différentes méthodes de relaxation, les principes, utilisation du script

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques séquencés par des démonstrations et des mises en situation.

Échanges sur les pratiques professionnelles.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES SOUFFRANT DE MALADIES PSYCHIQUES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- **Acquérir une connaissance des principales maladies psychiatriques**
- **Comprendre l'incidence de ces maladies dans la vie sociale, familiale, affective et professionnelle des personnes**
- **Mettre à distance l'appréhension d'intervenir dans ce contexte et repérer les limites d'intervention**
- **Connaître les différents dispositifs et services d'accompagnement**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier en psychiatrie
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Personnel d'intervention.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes malades psychiques.

## CONTENU

- La perception sociale des maladies psychiques
- Les maladies psychiques et leurs manifestations
  - Les névroses : les phobies, l'hystérie, les névroses obsessionnelles, les névroses post-traumatiques, les névroses d'angoisses
  - Les psychoses : les bouffées délirantes, la schizophrénie, les troubles bipolaires, la paranoïa
  - Autres pathologies : les états limites, la perversion, les troubles alimentaires, la dépression
- La communication et la relation avec la personne malade et ses proches
- Les difficultés dans l'accompagnement : refus de traitement, déni des familles, limites de la communication, manifestations d'agressivité et de violence, attitudes étranges
- Les différents modes de prise en charge et d'accompagnement (sectorisation psychiatrique, Samsah, SAVS...)
- Les droits sociaux (AAH, pension d'invalidité, PCH...)
- Les mesures de protection des adultes vulnérables (loi du 5 mars 2007 renouvée par la loi du 16 février 2015)
- Les situations qui peuvent conduire à l'épuisement et les moyens de se préserver

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et réflexions en commun sur des situations vécues.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : CONNAISSANCE DU HANDICAP

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- Prendre conscience de ses représentations du handicap
- Connaître le cadre législatif de l'accompagnement de la personne en situation de handicap
- Se familiariser avec les processus de rupture, de perte, de deuil
- Comprendre les souffrances psychiques et leur mode d'expression d'une personne vivant la dépendance
- Développer tact et empathie pour maintenir le lien avec les familles

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien une personne porteuse d'un handicap.

### CONTENU

- Approche historique et culturelle du handicap, évolution de sa prise en charge
- Approche législative : loi du 11 février 2005
- Les définitions et classifications
- Le handicap à vivre : pour la personne et son entourage (troubles du comportement chez la personne dépendante)
- L'accompagnement individualisé de la personne en situation de handicap : projet de soins / projet de vie
- Le positionnement professionnel : gestion des émotions et des appréhensions

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, expériences, photo-langage.  
Échanges et réflexions en commun sur des situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES AUTISTES INITIATION

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- Connaître les principales caractéristiques liées aux troubles du Spectre de l'autisme
- Savoir réagir face aux comportements liés à ce trouble neuro-développemental
- Être en capacité de soutenir la famille
- Avoir des pratiques professionnelles adaptées

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Travailleur social spécialisé dans l'autisme
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes autistes au quotidien en assurant leur bien-être.

### CONTENU

- Définition des troubles du spectre de l'autisme, diagnostic et services d'accompagnement
- Troubles associés
- Le vécu familial : l'accueil du diagnostic
- Travailler en favorisant l'autodétermination
- Accompagner l'autisme
- Outils favorisant l'autonomie et la communication
- Prendre en compte les particularités sensorielle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, expériences.

Utilisation de supports de mise en situation, exercices pratiques

Échanges et réflexions en commun sur des situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES AUTISTES

## PERFECTIONNEMENT

### PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation  
« Accompagner les personnes autistes-  
initiation ».

### OBJECTIFS

- > Identifier et comprendre les troubles du comportement chez la personne autiste
- > Prévenir et gérer ces troubles du comportement
- > Mettre en place des interventions spécifiques
- > Être en capacité de soutenir la famille et de maintenir le lien de confiance dans le travail

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Travailleur social spécialisé dans l'autisme
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des personnes autistes au quotidien en assurant leur bien-être.

### CONTENU

- Les spécificités de l'autisme
- Les comportements problématiques : automutilation, colère, cris, agressivité, stéréotypies...
- Le repérage des situations qui peuvent générer ces comportements
- Les stratégies envisageables pour gérer les moments de crise
- La prise en charge de la personne, appuyée sur des compétences et sur une collaboration avec la famille et les autres professionnels

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, expériences.

Échanges et réflexions en commun sur des situations vécues.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ➤ HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES ENFANTS PORTEURS DE HANDICAPS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- **Connaître les troubles du développement chez l'enfant liés à des pathologies psychiques (autisme), à des maladies neuromusculaires (myopathie), auto-immunes, génétiques, à des cancers infantiles**
- **Savoir intervenir auprès d'enfant souffrant d'un handicap physique (polyhandicap) et/ou psychique**
- **Connaître les conséquences du handicap sur la vie sociale du jeune enfant et de sa famille**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	3 jours (21 heures)
Prix	840 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

AES, AVS, AMP, personnel de crèche, TISF, soignants.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer l'accompagnement d'enfants porteurs de handicaps.

## CONTENU

- Les représentations du handicap
- Cadre et obligations légales
- L'autisme et ses différentes expressions
- Les maladies neuromusculaires, auto-immunes, génétiques
- Les cancers infantiles
- La prise en charge spécifique des enfants en fonction du handicap
- Les conséquences du handicap sur la vie sociale de l'enfant et de sa famille
- La relation avec la famille
- Les partenariats avec les services spécialisés

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges autour de situations vécues.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► HANDICAP

# ACCOMPAGNER LES PERSONNES MALVOYANTES ET/OU MALENTEN- DANTES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Comprendre les retentissements de la déficience visuelle ou auditive sur le quotidien**
- > **Comprendre les mécanismes de défense liés au handicap pour proposer un accompagnement spécifique**
- > **Favoriser leur intégration et le maintien de leur autonomie**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	975 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Intervenants à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes malvoyantes et/ou malentendantes.

### CONTENU

- **La déficience visuelle**
  - Définition
  - La malvoyance
  - La cécité
  - Les pathologies de l'œil
- **La déficience auditive**
  - Définition
  - Être malentendant
  - La surdité
- **Le vécu de la personne malvoyante et/ou malentendante**
  - Le travail de deuil
  - Les conséquences psychologiques du handicap et les incidences sur le comportement de la personne
  - La solitude, l'isolement
- **L'accompagnement**
  - L'environnement et l'aménagement du domicile
  - Les outils de compensation
  - Les aides techniques (ergonomie)
  - Les activités adaptées

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.

Échanges sur les situations rencontrées pour une appropriation active des connaissances et de l'analyse du vécu.

Mises en situation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, quiz.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► HANDICAP

# L'ACCOMPAGNE- MENT DU HANDICAP DANS L'ENFANCE ET LA PARENTALITÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- Connaître les différents types de handicap chez l'enfant et chez l'adulte
- Connaître les troubles du développement chez l'enfant liés au handicap
- Connaître les conséquences du handicap de l'adulte sur sa parentalité
- Savoir accompagner la famille dans les conséquences du handicap sur le quotidien de la cellule familiale et de chacun de ses membres
- Savoir se positionner en tant que professionnel dans le respect de ses limites de compétences

Session INTRA

Formateur Psychologue / Infirmier

Durée 2 jours (14 heures)

Prix 940 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)

## PUBLIC

TISF.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des familles vivant une situation de handicap telle que définit dans la nouvelle circulaire CNAF 2021.

## CONTENU

- **Introduction :**
  - La circulaire CNAF, thématique de l'inclusion, nouvelle forme d'intervention
  - Les représentations du handicap
  - Les différents types de handicaps
- **Les spécificités du handicap chez l'enfant :**
  - L'autisme et ses différentes expressions
  - Les maladies neuromusculaires
  - Les « DYS »
  - La prise en charge spécifique des enfants en fonction du handicap
- **Les spécificités du handicap dans la parentalité :**
  - Les troubles psychiques, la déficience intellectuelle
  - Les conséquences du handicap sur la parentalité et sur l'équilibre de la cellule familiale
- **La posture du professionnel :**
  - Accompagner la famille à l'accueil d'un enfant porteur de handicap et à l'acceptation du handicap
  - « Faire à la place » quand la situation l'exige
  - Intervenir sur des temps de « répit » pour la cellule familiale, hors la présence des parents
  - Rester dans son champ de compétences et passer le relais quand nécessaire
  - Les partenariats avec les services spécialisés

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Photo-langage.

Échanges autour de situations vécues.

Création d'un mémo sur les partenaires spécialisés « handicap ».

Mises en situation.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situations, questionnaire.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# L'OBSERVATION : UN OUTIL DE SOUTIEN ET DE DÉVELOPPEMENT DANS LA PRISE EN CHARGE DES ENFANTS ET DES FAMILLES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > **Connaître les différents types d'observation et la démarche d'observation**
- > **Identifier les techniques de réalisation de fiches d'observation**
- > **Analyser les informations et les transmettre**

### Session INTRA

Formateur      Travailleur social

Durée            2 jours (1+1) (14 heures)

Prix              995 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant,  
adaptation possible du parcours (voir avec le référent  
handicap)

Contact        adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Travailleur social et/ou professionnel de la petite enfance.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'utiliser l'observation comme outil d'évaluation objectif de la situation.

## CONTENU

- Définition et différence entre vigilance, attention, observation
- L'observation spontanée et l'observation organisée
- Objectifs de la démarche d'observation : évaluer, comprendre, améliorer
- Positionnements et attitudes de l'observateur
- Les critères d'observation : qui, quand, comment et qu'est-ce que l'on observe ?
- Le non-jugement dans l'observation
- Les outils d'observation
- De l'analyse des observations à la transmission

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Travail sur fiches d'observation.

Échanges sur les pratiques professionnelles.

Jeu de KIM, méthode Esther Bick.

Photolangage.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, exercices pratiques.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► FAMILLE

# L'ÉVALUATION DES BESOINS DES FAMILLES POUR LES INTERVENTIONS CAF

*Comment réaliser les visites à domicile pour répondre au mieux aux besoins des familles et aux exigences des financeurs ?*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Comprendre les orientations CNAF pour renouveler et renforcer la qualité du contact et de l'aide apportée**
- **Définir la notion de besoin**
- **S'approprier les modes opératoires de la visite à domicile**
- **Définir la notion de confidentialité et de secret missionnel**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Responsables de services famille.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de réaliser des diagnostics précis des besoins des familles pour les interventions CAF.

### CONTENU

- **La convention CAF : le cadre de l'évaluation**
  - La circulaire du 15 décembre 2021
  - Les thématiques d'intervention
  - Les rôles des différents professionnels (AES/AVS et TISF)
- **La notion de besoin**
- **L'évaluation à domicile : comment s'y prendre ?**
  - Nos représentations personnelles de la famille et du logement : notion de non-jugement
  - La visite à domicile : les documents nécessaires (outil de diagnostic, contrat), le déroulé de l'entretien, la posture à adopter (Les techniques d'écoute active, attitude de contact simple et ouvert, aider les personnes dans leur expression, repérer les émotions ressenties, décrypter les messages émis, concilier la nécessaire implication humaine et la bonne distance)
- **La restitution aux salariés des informations nécessaires à l'intervention: qui ? quand ? comment (repères éthiques et déontologiques, la réglementation autour du secret missionnel) ?**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et méthodologiques.

Photolangage

Jeux de rôle

Réflexion individuelle et collective (travail en sous-groupe)

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des connaissances acquises pendant la formation : QCM / test

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► FAMILLE



# POSITIONNEMENT PROFESSIONNEL EN INTERVENTION SERVICE FAMILLES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître le cadre légal et réglementaire de l'intervention CAF (soutien à la parentalité à domicile – les principes – modalités et missions)**
- > **Connaître le public « Familles »**
- > **Connaître les principes de la relation d'accompagnement**
- > **Travailler autour de situations concrètes d'intervention**
- > **Ajuster son positionnement professionnel**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social, témoignage TISF
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 010 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Auxiliaire de vie Sociale,  
Accompagnant Educatif et Social

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de se positionner dans le cadre d'une intervention en service FAMILLES » de manière objective du début à la fin de la prise en charge.

### CONTENU

- Les différents cadres d'intervention en service familles : intervenants et dispositifs
- Représentation et définition de l'accompagnement
- Le secret professionnel, l'obligation de discrétion
- La place des émotions dans le positionnement professionnel : reconnaissance, résonnance
- Attitude appropriée dans les relations professionnelles
- Transmission les informations à l'équipe

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques  
Brainstorming  
Photo-langage, Jeu sur la connaissance de soi  
Echanges autour de situations rencontrées via le témoignage d'un TISF

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# L'ATTACHEMENT, UN BESOIN VITAL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- > Connaître la théorie de l'attachement et les différents types d'attachement
- > Savoir soutenir l'enfant et son parent dans la création du lien d'attachement

Session INTRA	
Formateur	Psychologue
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Travailleur social et / ou professionnel de la petite enfance.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner l'enfant et son parent dans leur lien d'attachement.

## CONTENU

- Théorie de l'attachement : contexte historique
- Le lien d'attachement et les figures d'attachement
- Attachement sécure et attachements insécures
- Les représentations d'attachement : les Modèles Internes Opérants
- Le caregiving
- Les troubles de l'attachement
- Rôle du professionnel dans le soutien des processus d'attachement et de soins parentaux

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et partages d'expérience.

Bibliographie, Sitographie.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# LES ÉMOTIONS DANS LE POSITIONNE- MENT PROFESSIONNEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Identifier le rôle des émotions dans le travail pour un positionnement professionnel plus juste**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'identifier ses propres émotions afin d'intervenir de manière objective du début à la fin de la prise en charge.

### CONTENU

- Les différentes émotions
- Différence entre émotions et sentiments
- Le besoin d'émotion dans le travail social
- La reconnaissance de ses émotions
- La résonnance en soi des émotions de l'autre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Brainstorming.

Photolangage, jeu sur la connaissance de soi.

Échanges autour de situations rencontrées.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# MÉTHODOLOGIE DE PROJET AU SERVICE DE LA PERSONNE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Identifier les besoins, capacités, ressources, difficultés de la personne
- > Élaborer un projet personnalisé en appliquant la méthodologie de projet
- > Positionner la personne au centre de son projet
- > Évaluer le projet

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social
Durée	2 jours (1+1) (14 heures)
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre un projet personnalisé en mettant la personne accompagnée au centre de ce dispositif.  
Être capable de l'évaluer, de s'auto-évaluer pour le réajuster.

### CONTENU

- La méthodologie de projet : les différentes étapes
- L'observation : un outil d'objectivation des situations :
  - Les critères d'observation
  - L'importance des détails
  - Le non-jugement dans l'observation
- La recherche d'adhésion de la personne
- L'évaluation :
  - Évaluer : qu'est-ce que c'est ? À quoi ça sert ?
  - Les différents niveaux d'évaluation :
    - > Évaluation de l'intervention
    - > Évaluation de la prise en charge/de la mesure
    - > Auto-évaluation
- Le travail d'observation et d'évaluation au service du travail d'écrit

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges autour d'expériences vécues.

Jeu de KIM, Méthode Esther Bick.

Études de situations.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mise en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE



# PRÉVENIR LES SITUATIONS D'ÉPUISEMENT PARENTAL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir le cadre des interventions CAF et des interventions pour le motif « prévention de l'épuisement parental »
- > Définir la notion d'épuisement parental
- > Identifier les conséquences de l'épuisement parental
- > Identifier le rôle et les missions du TISF dans le cadre de cette prise en charge

Session INTRA

Formateur      Travailleur social

Durée            2 jours (14 heures)

Prix                1050 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant,  
adaptation possible du parcours (voir avec le référent  
handicap)

Contact            adyforformation@adyfor.com

Cette formation a été créée pour répondre aux exigences CNAF liées au motif d'intervention des SAAD Familles sur la prévention de l'épuisement parental (circulaire CNAF du 30/05/2024)

### PUBLIC

TISF, AES susceptible d'intervenir en complémentarité du TISF.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les parents confrontés à une situation d'épuisement parental.

### CONTENU

- Présentation de la convention CAF et des motifs d'intervention
- Présentation du nouveau motif d'intervention « prévention de l'épuisement parental » : La demande et le cadre des interventions
- Qu'est-ce que l'épuisement parental ?
  - Définition de l'épuisement parental
  - Les signes de l'épuisement parental
  - Les conséquences de l'épuisement sur le(s) parent(s), le(s) enfant(s), le lien parent(s)/ enfant(s)
- Le rôle du TISF dans le cadre de la prévention de l'épuisement parental :
  - C'est quoi être parent ?
  - La prise de conscience des difficultés par le(s) parent(s)
  - La notion de répit
  - Le développement et/ou le maintien des liens parent(s)/enfant(s)
  - L'accompagnement vers une nouvelle organisation permettant le bien-être de chacun

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques

Jeux, Mise en situation (jeux de rôle)

Travail de réflexion individuel et collectif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Evaluation orale tout au long de la formation.

Questionnaire en fin de formation

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS EN PROTECTION DE L'ENFANCE

#### PRÉREQUIS

Avoir déjà rédigé des écrits professionnels dans son cadre d'intervention.

#### OBJECTIFS

- > **Connaître l'organisation et le cadre juridique de la Protection de l'Enfance en France**
- > **Savoir choisir les informations significatives (indicateurs) des conditions de vie de l'enfant**
- > **Connaître et savoir utiliser les critères permettant de repérer les situations de risque ou de danger**
- > **Savoir construire un écrit en Protection de l'Enfance dans le respect des règles de déontologie**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social de la Protection de l'Enfance
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 160 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

#### PUBLIC

TISF, accompagnant de proximité, responsable de services famille.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de produire des écrits professionnels en toute objectivité, favorisant la prise de décision pour un enfant et sa famille.

#### CONTENU

- Resituer l'écrit professionnel en Protection de l'Enfance
- La structure de l'écrit (rapports d'intervention, rapports de visites médiatisées, signalement)
- La méthode Alföldi : l'écrit centré sur l'enfant et l'évaluation de sa situation en référence à différents indicateurs (les critères d'évaluation des risques et des dangers en protection de l'enfance, l'évaluation des capacités de changement)
- Les enjeux subjectifs dans les écrits professionnels
- Écrire sur autrui : réflexion autour du secret professionnel, du droit des usagers, dimension éthique de l'écriture du travailleur social

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Exercices à partir de situations apportées par les participants.

Élaboration d'une étude de cas.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques de rédaction d'écrits.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# VISITES EN PRÉSENCE D'UN TIERS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître le cadre juridique de son intervention lors de visites encadrées à domicile et les resituer dans les interventions en Protection de l'Enfance**
- > **S'approprier des méthodes indispensables pour protéger l'enfant et restaurer, maintenir, renforcer le lien parent/enfant via les visites**
- > **Savoir se positionner en tant que professionnel**

Session INTRA

Formateur Médiateur familial

Durée 2 jours (14 heures)

Prix 1 110 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)

### PUBLIC

TISF.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer une visite en présence d'un tiers dans l'intérêt de l'enfant et de sa famille.

### CONTENU

- **Les objectifs de la visite encadrée à domicile**
  - Le maintien du lien parent/enfant
  - La protection des enfants
- **Les prérequis pour une visite encadrée constructive**
  - Définition du cadre de la visite et de ses règles
  - L'importance de la première visite
  - L'observation
  - La bientraitance de l'enfant et de son parent
- **Préparer, assurer et évaluer la visite**
  - Identifier les risques de la relation parent/enfant
  - Repérer les attentes de l'enfant et de son parent
  - Déterminer des critères d'évaluation du dispositif pour en rendre compte et les exploiter
  - L'écrit après la visite
- **Le positionnement de tiers**
  - Définitions et missions
  - Travail sur le lien d'attachement
  - Assurer une présence continue tout en préservant des moments d'intimité pour la famille
  - La prévention et la gestion de la violence

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.

Partage d'expériences et de bonnes pratiques.

Études de cas proposées par le formateur ou les participants.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation, jeux de rôles.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► FAMILLE

# LE POSITION- NEMENT PROFESSIONNEL VIS À-VIS DES CONFLITS PARENTAUX

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- Identifier les différentes situations de conflit parental
- Comprendre le rôle du professionnel vis-à-vis des parents et des enfants
- Approcher l'intervention du « tiers médiateur »

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / médiateur
Durée	2 jours (1+1)(14 heures)
Prix	1 110 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de se positionner dans une situation de conflit parental, dans les limites de ses compétences et de protéger l'enfant.

### CONTENU

- La place des émotions dans le positionnement professionnel : identifier ses émotions en lien avec la situation vécue
- Les différentes situations de conflit parental : couple vivant ensemble, couple séparé
- Les séparations et leurs effets sur la dynamique familiale, sur les enfants
- Le rôle du professionnel vis-à-vis du conflit : auprès des parents, auprès des enfants
- Le positionnement de tiers : attitudes et modes d'intervention dans un esprit de médiation

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et études de situation.

Réflexion et travail de groupe, échanges sur les situations rencontrées.

Jeux de rôle.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► FAMILLE

# L'ACCOMPAGNEMENT À LA SCOLARITÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- Identifier les mécanismes du décrochage scolaire et les acteurs de l'inclusion scolaire
- Décrire les conditions favorables pour l'enfant à la réalisation de ses devoirs
- Citer des méthodes de travail et d'organisation
- Associer les parents dans l'accompagnement aux devoirs, lorsque cela est possible
- Expliquer le rôle d'un travailleur social dans l'accompagnement à la scolarité

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	865 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer l'accompagnement à la scolarité des enfants et des jeunes en maintenant sa place de travailleur social.

### CONTENU

- Les mécanismes du décrochage scolaire
- Les acteurs de l'inclusion
- Les obstacles aux apprentissages et les principes facilitateurs
- Enjeux de l'accompagnement à la scolarité d'une place de travailleur social
- Principes de l'accompagnement à la scolarité
- Modalités de mise en œuvre de l'accompagnement : conditions matérielles et méthodes
- Le jeu comme support à l'apprentissage
- L'association des parents à la scolarité

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et étude de situation.  
Échanges et partages de pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# L'ACCOMPAGNE- MENT DES ENFANTS SOUFFRANT DE « DYS » ET DE LEURS PARENTS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Identifier et mieux comprendre les troubles spécifiques des apprentissages**
- > **Pouvoir accompagner les parents dans la prise en charge de leur enfant en difficulté d'apprentissage**
- > **Connaître les aides existantes pour pallier à ces difficultés**
- > **Se positionner comme accompagnant dans ses compétences de TISF et non comme enseignant**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	975 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

TISF.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'assurer l'accompagnement des enfants souffrant de DYS et l'accompagnement des parents dans leur prise en charge.

### CONTENU

- **Les troubles de l'apprentissage : définition**
  - La dyslexie
  - La dysorthographe
  - La dyspraxie
  - La dysphasie
  - La dyscalculie
  - Les TDAH (troubles du déficit de l'attention / Hyperactivité)
- **Les difficultés liées à la « DYS » dans un cadre scolaire**
  - **Lire** : inversion ou saut de mots, lecture hésitante, déchiffrage difficile des sons complexes, mauvaise compréhension des consignes, interprétation aléatoire des informations lues
  - **Écrire** : confusion des lettres et syllabes proches, erreurs/ omission dans la copie, transcription confuse des prises de note dictées, graphisme déformé et illisible, ponctuation aberrante, vocabulaire pauvre, problèmes pour produire les idées sur papier, difficultés dans le découpage et l'orthographe des mots comme dans la mémorisation de leur correction
  - **Compter** : troubles de la mémorisation des tables d'addition et de multiplication, lecture et écriture hasardeuse des chiffres, mauvaise perception du dénombrement, difficultés dans la pose et la résolution des opérations simples et des problèmes, maladroitness dans les tracés géométriques et prises de mesure.
  - **S'organiser dans le temps et l'espace** : problème de latéralisation gauche/droite, troubles des repères (sur un calendrier, lire l'heure), difficultés dans l'organisation (cartable, classeur), mauvaise coordination des idées, difficultés à suivre un raisonnement ou une méthode.
- **Les difficultés vécues par l'enfant et ses parents au quotidien**
- **Les aides et accompagnement existants :**
  - Le bilan pour poser un diagnostic
  - Le réseau de professionnels compétents dans ce domaine
  - La MDPH : Maison Départementale des Personnes Handicapées, les plans d'accompagnements

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Échanges et partages de pratiques.  
Étude de situations.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# INTERVENIR DANS UNE FAMILLE OÙ L'UN DES PARENTS EST EN FIN DE VIE OU DÉCÉDÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Permettre aux intervenants d'offrir une écoute et un soutien adapté aux personnes malades et à leur entourage
- > Comprendre le processus de deuil pour mieux l'accompagner
- > Veiller à garder son positionnement professionnel

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	870 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de répondre aux besoins de l'accompagnement d'une personne malade et de l'entourage d'une personne décédée.

### CONTENU

- Représentation et définition de la mort et de la maladie aux différents âges pour les enfants
- La mort et la maladie dans la famille : la transformation de la dynamique familiale
- Le rôle et la place du travailleur social, entre présence et discrétion
- Le deuil à faire, le deuil à vivre
- Le malade et l'intervenant
  - L'angoisse et l'anxiété d'une personne en fin de vie
  - L'angoisse de l'aidant
  - Les mécanismes de défense face à la maladie grave
- L'accompagnement de la famille

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges sur les situations rencontrées, débats.

Photolangage.

Vidéos.

Distribution de documents.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# ACCOMPAGNER UN ENFANT QUI PRÉSENTE DES TROUBLES DU COMPORTEMENT

#### PRÉREQUIS

Formation de base en petite enfance

#### OBJECTIFS

- > Accompagner l'enfant dans son développement psychoaffectif, moteur, cognitif et intellectuel
- > Acquérir les connaissances de base sur les troubles du comportement
- > Savoir gérer le conflit dans le jeu, pendant le repas, lors des séparations, lors des siestes
- > Trouver des outils éducatifs et de communication adaptés

#### Session INTRA

Formateur Psychologue

Durée 2 jours (14 heures)

Prix 960 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)

#### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants, garde d'enfants à domicile, TISF.

#### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'ajuster son accompagnement aux besoins d'un enfant.

#### CONTENU

- Rappels sur le développement de l'enfant
- Caractéristiques et manifestations diverses chez l'enfant :
  - Troubles du comportement (violence, colères, oppositions, mensonges, fugues, automutilations, phobies, etc.)
  - Troubles psychosomatiques (maux de ventre, vomissements, anorexie, boulimie, potomanie.)
  - Troubles cardiovasculaires : spasmes du sanglot
  - Troubles sphinctériens : énurésie, encoprésie
  - Troubles du sommeil : terreurs nocturnes, réveils fréquents, endormissements
- Recherche des causes des comportements inadaptés en s'appuyant sur les professionnels « ressources »
- Gérer les troubles du comportement : quand et comment intervenir ?
- L'accompagnement personnalisé et la préservation de la sécurité affective des enfants
- La communication : les moyens d'échange et de compréhension
- Accueillir les parents
  - Une relation de confiance
  - La communication au quotidien
  - La gestion des situations difficiles ou conflictuelles

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Alternance d'exposés théoriques et d'études de cas cliniques apportés par le formateur.

Analyse de situations.

Échanges autour des pratiques professionnelles.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► FAMILLE

# LES ENFANTS ET LES ÉCRANS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- **Connaître les impacts des écrans sur le développement de l'enfant (de la naissance à l'adolescence)**
- **Identifier les règles des usages d'utilisation des écrans à destination des professionnels**
- **Adopter une démarche de prévention et proposition d'activités ludiques et éducatives**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social / Éducateur de jeunes enfants, infirmier de puériculture
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 090 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social et/ou professionnel de la petite enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les enfants et leurs parents dans l'utilisation des écrans.

### CONTENU

- Les différents types d'écran
- Son propre rapport à l'écran
- Impact des écrans sur le développement des enfants de la naissance à l'adolescence
- Recommandations d'utilisation des écrans en fonction de l'âge de l'enfant
- Comment l'adulte peut accompagner l'enfant dans son utilisation des écrans

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques. Étude de documents.  
Échanges et partages de pratiques.  
Bibliographie.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# VIOLENCES ET AGRESSIONS DANS LA FAMILLE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Comprendre les mécanismes et origines des interactions violentes dans la famille
- > Pouvoir analyser les différents types de violences
- > Savoir proposer le soutien en conséquence
- > Pouvoir élaborer une réponse adaptée lors de situations de violence
- > Comprendre sa propre agressivité et adapter ses réactions

Session INTRA

Formateur Psychologue

Durée 2 jours (14 heures)

Prix 1 155 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)

### PUBLIC

TISF / AES

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner des familles dans des situations de violences et d'agressivité.

### CONTENU

- Les différentes approches de la violence : neuropsychologique, sociologique, psychanalytique
- Les différentes formes de violences au sein de la famille
- Les violences conjugales, impact sur les enfants
- Les techniques de distance professionnelle à adopter

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et jeux de rôle.

Échanges et partages de pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE



# PÉRINATALITÉ : CONSTRUCTION DE LA PARENTALITÉ

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Comprendre ce qui se joue durant la grossesse pour la mère, l'enfant et le père
- > Savoir accueillir et accompagner les peurs éventuelles des parents, leurs émotions
- > Connaître les différents dispositifs et modes d'accompagnement des parents
- > Connaître les différentes fragilités maternelles post-natales
- > Connaître le réseau périnatalité et savoir interpeller les professionnels compétents
- > Savoir accompagner ces fragilités dans la parentalité

Session INTRA	
Formateur	Psychologue spécialisé en périnatalité
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

TISF

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les couples (ou le parent seul) dans leur chemin de parent, vers la naissance de leur enfant et au-delà.

### CONTENU

- Le désir d'enfant, la conception
- La grossesse, l'accouchement
- Les différents niveaux de maternité
- L'accueil du nouveau-né, son développement
- L'allaitement
- La place du père
- Le baby-blues
- La dépression post-partum
- La psychose post-partum
- Et le père dans tout ça ?
- Le réseau de périnatalité
- La place et la posture du TISF dans l'accompagnement

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, apports d'expériences vécues par les stagiaires et par le formateur, mises en situation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# LES COMPORTEMENTS À RISQUE CHEZ L'ADOLESCENT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- Définir le processus d'adolescence et les conduites à risque
- Identifier les manifestations de la souffrance psychique de l'adolescent
- Expliquer comment prévenir les conduites à risque
- Accompagner l'adolescent et sa famille

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Infirmier / Travailleur social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'identifier une conduite à risque d'un adolescent et y répondre de manière adaptée, en associant les parents.

### CONTENU

- Le processus de l'adolescence
- Du comportement adapté à la conduite à risque
- Les différentes manifestations de la souffrance psychique de l'adolescent
- Les conséquences sur la dynamique familiale
- Attitudes et discours préventifs et curatifs
- Le rôle des parents

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges et partages de pratiques, jeux de rôle.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► FAMILLE

# DE L'ENFANT «SYMPTÔME» AU DYSFONCTIONNE- MENT FAMILIAL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir le concept d'enfant « symptôme » et expliquer son rôle
- > Identifier plusieurs types de situations où l'enfant « symptôme » est révélateur d'une problématique familiale

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social / Psychologue
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 060 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner une famille dans sa globalité.

### CONTENU

- La famille comme système
- L'enfant comme « malade désigné »
- La fonction et les bénéfices du symptôme
- Présentation de différents profils de symptômes bénéfiques au système familial

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et mise en situation.  
Analyse d'extraits de films.  
Partage d'expériences.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

FAMILLE

# MALTRAITANCE INTRAFAMILIALE, INCESTE ET CLIMAT INCESTUEL

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Identifier les repères de développement psychoaffectifs de l'enfant**
- > **Définir la sexualité abusive : définition et spécificités de la violence incestueuse**
- > **Repérer les moyens de protéger et accompagner l'enfant et sa famille**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de repérer des situations d'inceste et/ ou de climat incestuel, et adapter les moyens de protection de l'enfant.

### CONTENU

- **Rappel du développement psychoaffectif de l'enfant**
  - Le jeu des pulsions
  - La sexualité infantile
  - Soins, séduction et protection : le maternage et l'expérience de la séduction
  - L'épreuve de la satisfaction et la fonction pare excitatrice
  - Pudeur et intimité : des digues en construction
  - Jeux érotisés et découverte de son corps : délimiter le monde et soi même
  - Vers la sublimation
  - L'adolescence et les remaniements pubertaires
- **Penser la sexualité abusive : définition et spécificités de la violence incestueuse**
  - Débordements pulsionnels
  - La séduction traumatique
  - Sexualité infantile et sexualité génitale
  - Du climat incestuel au passage à l'acte incestueux
  - Une triple violence : physique, psychique et cognitive
  - Un système relationnel intrafamilial pathogène
  - Les phénomènes d'emprise
- **Protéger et accompagner l'enfant et sa famille**
  - Entendre l'enfant
  - Les conséquences des violences sexuelles incestueuses
  - L'articulation entre le champ social, éducatif, judiciaire et thérapeutique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, études de situations.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Étude de situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### FAMILLE

# LE PUBLIC FAMILLE ET SES DISPOSITIFS D'INTERVENTION

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Définir et analyser les besoins de l'enfant
- > Distinguer autorité, responsabilité et fonction parentale
- > Identifier les enjeux de la fonction parentale
- > Nommer les différents intervenants et dispositifs en Protection de l'Enfance
- > Traiter une problématique donnée de manière adaptée et avec le bon interlocuteur

Session INTRA	
Formateur	Éducateur spécialisé expérimenté dans le secteur de la protection de l'enfance
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 155 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Encadrants de TISF.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner les TISF dans leurs interventions.

### CONTENU

- Les besoins de l'enfant selon son âge
- Comment répondre aux besoins de l'enfant de manière objective
- La fonction parentale, la responsabilité parentale, l'autorité parentale
- Le regard porté sur la parentalité
- Les différents cadres d'intervention des TISF : CAF et ASE
- Le cadre de la protection de l'enfance : les intervenants et les dispositifs
- Le positionnement professionnel de l'encadrant dans les situations

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.  
Études de situations.  
Jeux de rôle.  
Échanges d'expériences.  
Débats.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LA GARDE D'ENFANTS À DOMICILE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Développer ses connaissances et compétences dans la prise en charge d'un ou plusieurs enfants au domicile familial**
- > **Connaître les limites de ses missions**

Session INTRA	
Formateur	Assistante maternelle / Travailleur social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à domicile.

### CONTENU

- **Les missions et obligations des professionnels de la garde d'enfants à domicile**
  - Ses représentations sur le rôle de garde d'enfants à domicile
  - Travailler à domicile ; quelles spécificités et quelle relation avec l'employeur
- **La prise en charge de l'enfant**
  - Son développement et son bien-être
  - Ses besoins spécifiques en matière d'hygiène corporelle, vestimentaire, alimentaire et autres
  - Les besoins spécifiques de l'enfant malade
  - La prévention des accidents domestiques et l'aménagement du cadre de vie
  - Techniques d'activités d'éveil, de jeux et de loisirs en fonction de l'âge et de la maturité des enfants
- **Communication avec l'enfant et ses parents**
  - Développer une relation de confiance avec l'enfant et avec les parents
  - Assurer la continuité éducative
  - Transmettre les informations nécessaires par rapport aux événements de la journée
- **Notions de responsabilité**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Exercices pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, exercices pratiques de mise en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# DÉVELOPPER DES ACTIVITÉS D'ÉVEIL POUR LES ENFANTS

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Connaître l'éveil de l'enfant
- > Proposer des jeux adaptés à l'âge et au stade de développement de l'enfant
- > Savoir gérer les conflits dans le jeu
- > Intégrer les règles sociales (respect de son propre corps, du corps de l'autre et des limites)

Session INTRA	
Formateur	Assistante maternelle / Travailleur social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès d'enfants.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de proposer des activités aux enfants afin de favoriser leur éveil.

### CONTENU

- Les notions de base du développement de l'enfant pour mieux adapter et choisir les activités ludiques
- Les principaux jeux et jouets selon l'âge de l'enfant
- Les activités ludiques et/ou de création : dessin, peinture, activités manuelles, lecture, musique, danse...
- L'organisation d'activités dans le temps d'accueil

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Mise en œuvre pratique d'activités ludiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, exercices pratiques.

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

## PETITE ENFANCE

# CCP3 ADVF

## ASSURER LE RELAI DU PARENT DANS LA GARDE DE L'ENFANT À DOMICILE

### PRÉREQUIS

*Savoir lire, écrire et compter.*

### OBJECTIFS

- > **Étayer les compétences professionnelles des aides à domicile dans le domaine de la petite enfance**
- > **Permettre à l'aide à domicile :**
  - D'établir le premier contact, communiquer et assurer le relais des parents à chaque intervention
  - De répondre aux besoins de l'enfant et assurer sa sécurité
  - D'organiser le temps et les activités avec un ou plusieurs enfants
  - D'accompagner la socialisation et les apprentissages de base des enfants
  - De mettre en œuvre les techniques et gestes professionnels appropriés aux enfants lors des levers et couchers, de la toilette, de l'habillage et des repas
- > **Préparer les salariées à la validation du CCP3**

L'obtention du CCP3 du Titre Professionnel Assistant de Vie Aux Familles nécessite la validité d'un Certificat SST.

Le stagiaire devra passer la certification "Sauveteur Secouriste au Travail" (Voir PARTIE PRÉVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS pour en connaître les modalités) si tel n'est pas le cas.

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès d'enfants.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants à domicile.

### CONTENU

- **La communication avec les parents (3h30)**
  - Processus de la communication, écoute active, présentation
  - Adaptation professionnelle dans un contexte familial d'intervention
  - Recueil d'informations pour la prise en charge
  - Transmissions
  - Séparation, retrouvailles
- **L'intervention au domicile des parents pour la prise en charge de l'enfant (7h)**
  - Gestion du temps
  - Définition des priorités
  - Les besoins de l'enfant : sommeil, alimentation, maternage
  - Prévention des accidents domestiques
- **La prise en charge de l'enfant (7h)**
  - Les techniques d'hygiène quotidienne (change, habillage, déshabillage, lever, coucher, gestes et postures de la petite enfance)
  - Les signes de détresse de l'enfant (maladies infantiles, prise de température, situations d'urgence)
  - L'élaboration des repas (diversification alimentaire, équilibre des repas, apprentissage du goût, aide à la prise de repas, troubles de la digestion)
- **La socialisation et l'autonomie de l'enfant (7h)**
  - Développement psychomoteur et psychoaffectif : les postures, la marche, l'apprentissage de la propreté, le langage, processus de socialisation, gestion des conflits
  - La communication avec l'enfant, vecteur d'épanouissement

# RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

## CCP3 ADVF SUITE...

- **Les activités d'éveil, de jeux et de loisirs : un jeu adapté à chaque âge (3h30) :**
  - Manipulations, éveil des sens, sorties, lectures, chants, comptines
  - L'aide aux devoirs
- **Entraînement à la validation du CCP (7h)**
  - Mise en situation
  - Exercices pratiques de gestes techniques
- **Validation du CCP sur convocation : 1h par candidat**

**Le CCP3 ne sera validé que si le salarié est titulaire d'un Certificat "Sauveteur Secouriste du travail" SST) en cours de validité**

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Distribution de documents et plaquettes.

Débats, jeux de rôle.

Mises en situation.

Démonstration et réalisation de techniques.

Travail en groupe.

**Attention : groupe de 6 personnes maximum**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques. Épreuve d'examen sanctionnée par la délivrance du Certificat de Compétences Professionnelles 3 du titre ADVF par la DDEETS en cas de réussite.

#### Session INTRA

Formateur	Assistante maternelle / Travailleur social
Durée	6 jours (4 jours de formation + 1 jour d'entraînement + 1 jour de validation)
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► PETITE ENFANCE

# POSER SA VOIX SANS S'ÉPUISER

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > Identifier les principales caractéristiques de sa voix
- > Apprendre à poser sa voix et à développer l'impact de sa voix au sein d'un groupe d'enfants pour se faire entendre sans s'épuiser
- > Permettre aux enfants « d'approprier » leur voix
- > Acquérir de moyens rapides et efficaces de se ressourcer

Dès le début de la vie, les sons, les bruits nous enveloppent et guident notre perception du monde provoquant en nous une grande palette d'émotion. Mais ils peuvent aussi devenir une source de perturbation, de gêne engendrant des effets néfastes sur la santé. Soumis à un environnement bruyant, l'enfant est plus vulnérable que l'adulte dans la mesure où il ne sait pas encore reconnaître une situation dangereuse et s'en protéger. C'est à nous, adultes, de les préserver.

Dans les établissements d'accueil de jeunes enfants, l'environnement sonore s'enrichit de nouvelles sonorités caractérisant la vie en collectivité : jeux, cris, pleurs, babillages, vocalises, expressions de joie ou de colère, bruits liés à la manipulation du mobilier, conversations entre adultes, entre adultes et enfants, jouets sonores de toutes sortes, bruits d'équipements. Dans ces ambiances bruyantes, les enfants peuvent manifester plus de nervosité, de tension, d'agitation, d'irritabilité voire d'agressivité. Il y a souvent un effet de surenchère : quand ils entendent des bruits nouveaux et intenses, les enfants se mettent à faire plus de bruit qu'ils n'en faisaient auparavant.

Pour le personnel, un tel environnement sonore est susceptible d'affecter leur santé. Des nuisances répétées quotidiennement semblent accroître la sensibilité au bruit et engendrent des réactions de stress. Des effets peuvent se faire ressentir comme l'obligation de forcer la voix pour se faire entendre, un sentiment de profonde fatigue en fin de journée, une difficulté à entendre et à comprendre ce qui est dit, l'envie d'être ailleurs, le sentiment d'être moins disponible pour les enfants.

Une bonne gestion de l'environnement sonore de la structure sera donc favorable au bien-être de tous.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► PETITE ENFANCE

# POSER SA VOIX SANS S'ÉPUISER SUITE...

### PUBLIC

Personnel de crèche, micro-crèche, jardin d'enfants.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de bien poser sa voix pour favoriser le bien-être des enfants et ne pas s'épuiser au travail.

### CONTENU

- La communication verbale et non verbale
- Les principales caractéristiques de la voix : le timbre, le débit, l'intonation, la diction
- Les outils à disposition : impact de la respiration, gestion du stress, maîtrise du rythme, utilisation du silence
- Découverte ludique de sa voix
- Du point de vue de l'adulte :
  - Repérer, comprendre et accepter le langage des cris de l'enfant
  - Se faire entendre sans crier
  - Réflexion sur ce que l'on génère par mimétisme (stress, burn-out)
  - Aménagement des locaux, de l'espace (disposition des lieux, matériaux absorbants les bruits : vaisselle, portes, jouets...)
  - Repérer les temps générateurs d'agitation, d'angoisse (arrivée et départ des parents, repas, relève, téléphone...)
- Du point de vue de l'enfant :
  - Développement de la conscience de soi à travers l'élaboration du langage
  - Voix et interactions
  - Bruit et respect de l'autre : un apprentissage
  - Un temps de silence / un temps pour crier
  - Gestion des émotions
  - Gestion de la colère

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET ÉVALUATION

Apports théoriques et exercices pratiques.

Exercices de relaxation.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

#### Session INTRA

Formateur Psychologue

Durée 2 jours (14 heures)

Prix 1 040 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact [adyformation@adyfor.com](mailto:adyformation@adyfor.com)

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE



# RELAXATION ET DÉTENTE POUR L'ENFANT

*Accompagner l'enfant à mieux se connaître et apprivoiser ses émotions*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Connaître les mécanismes et intérêts de la relaxation**
- > **Identifier les techniques de relaxation auprès d'enfants de moins de 3 ans**
- > **Proposer une séance de relaxation à un ou des enfants de moins de 3 ans**

Session INTRA	
Formateur	Spécialiste de la petite enfance
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Professionnel de la petite enfance et de l'enfance

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de proposer et d'animer des temps de relaxation pour des enfants de moins de 3 ans  
Être capable d'accompagner l'enfant à mieux se connaître

### CONTENU

- Définition de la relaxation
- L'enfant et la relaxation ludique
- Pourquoi proposer de la relaxation ? A quel moment et comment ?
- Observer et écouter l'enfant : être à l'écoute et repérer les signes de stress
- Les outils de la relaxation : musique, jeux, dessins, contes...
- Construction de séance

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Questionnaire d'auto-positionnement

Activités : travail en équipe, mise en situation

Apports théoriques

Temps d'échange de pratique

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en fin de formation

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur (des tapis de sol peuvent être fournis). Tenue confortable recommandée.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► PETITE ENFANCE

# GESTES ET POSTURES PETITE ENFANCE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

## OBJECTIFS

- **Connaître et prévenir les risques d'apparition de maladies professionnelles et d'accidents du travail des métiers de la petite enfance**
- **Connaître et appliquer les principes d'ergonomie sur les postes de travail des structures accueillant des enfants**
- **Connaître le matériel et les équipements adaptés aux enfants**
- **S'approprier une gestuelle optimale et réflexe lors de manipulations d'enfants et d'équipements adaptés aux enfants**
- **Se sensibiliser à l'amélioration des conditions et de la qualité de vie au travail**

Session INTRA	
Formateur	Assistante maternelle / Infirmier
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	935 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

## PUBLIC

Personnel intervenant auprès d'enfants.

## COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prendre en charge de jeunes enfants dans un principe d'économie d'efforts et de sécurité pour soi-même.

## CONTENU

- Notions d'anatomie et de biomécanique
- Introduction sur les TMS : troubles musculo-squelettiques
- Facteurs de risques et pathologies du travail des métiers de la petite enfance
- Principes d'économie d'effort et de sécurité physique
- Entraînements aux gestes corrects et aux gestes à éviter lors
  - de la manipulation liée au port de l'enfant
  - d'autres manipulations liées à l'activité, sans port de l'enfant (repas, jeux...)
  - de la manipulation des équipements (matériel et mobilier)
- La sécurité de l'enfant
- Propositions et conseils d'aménagements des structures

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et exercices pratiques.  
Démonstrations. Travail sur catalogues professionnels.  
Vidéos.

**Attention : les structures doivent être équipées de matériel de puériculture. Les participants auront besoin d'un tapis de sol et d'une tenue adaptée pour les exercices.**

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LE COMPORTEMENT AGRESSIF CHEZ LE JEUNE ENFANT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > **Comprendre, prévenir et accompagner le comportement agressif chez le jeune enfant (0 à 6 ans)**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Éducateur de jeunes enfants
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 000 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social et/ou professionnel de la petite enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner le jeune enfant dans son comportement agressif.

### CONTENU

- Rappel sur le développement psychoaffectif de l'enfant
- Le processus d'agressivité : fonction dans le développement de l'enfant
- Comportements agressifs chez l'enfant
- Réflexion sur son positionnement professionnel
- Prévention et accompagnement du comportement agressif de l'enfant

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques.

Échanges et partages d'expériences.

Étude de documents et de vidéos. Bibliographie.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► PETITE ENFANCE

# PRÉVENIR LES DOUCES VIOLENCES

### PRÉREQUIS

Avoir une formation de base petite enfance.

### OBJECTIFS

- Repérer ce que sont les « douces violences » exercées dans le cadre professionnel
- Analyser les causes, les mécanismes et leur impact sur le développement de l'enfant
- Repenser les méthodes de travail afin de mieux les ajuster aux besoins de chaque enfant

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social / Psychologue
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	865 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel de la petite enfance.

### COMPÉTENCES VISÉES

Repérer et prévenir les douces violences dans sa pratique professionnelle.

### CONTENU

- Définition du concept.
- Repérage des différentes formes de douces violences dans les pratiques.
- Les facteurs déclenchants : comment prendre conscience des petits gestes, mots, négligences qui peuvent affecter l'enfant au quotidien, analyse des différents temps clés de la journée.
- Les conséquences sur l'enfant.
- Réflexion sur le travail d'équipe : donner du sens aux pratiques, apprendre à connaître ses propres limites.
- Réflexion sur les clés et pistes pour prévenir les douces violences

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Études de situations.

Travaux de groupe sur l'analyse des situations et la construction de réponses adaptées.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, quiz.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LA DIVERSIFICATION ALIMENTAIRE MENÉE PAR L'ENFANT (DME)

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > Découvrir le concept de la DME et en comprendre l'intérêt pour l'enfant
- > Établir le lien entre la DME et le développement moteur, affectif et social du jeune enfant
- > Savoir identifier les freins et les appréhensions afin de les lever
- > Mettre la DME en pratique au sein des structures

Session INTRA	
Formateur	Éducateur de jeunes enfants / Travailleur social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants, garde d'enfants à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre la diversification menée par l'enfant, avec l'enfant et ses parents.

### CONTENU

- Définition de la DME
- Les avantages de la DME sur le développement de l'enfant
  - Le lien entre la DME et son développement global
  - Le lien entre la DME et le développement de la motricité fine
  - La coordination œil/mains/bouche
- La mise en place de la DME
  - Quand commencer ?
  - Quels aliments privilégier ?
  - Comment gérer les quantités ?
- Les freins à la DME
- Les règles à respecter
- La mise en pratique en structures
  - Réflexion sur l'aménagement et le temps du repas
  - Place et rôle de l'adulte

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Vidéos, articles.

Échanges d'expériences.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

PETITE ENFANCE

# LA COMMUNICATION GESTUELLE ASSOCIÉE À LA PAROLE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > **Pratiquer la communication gestuelle associée à la parole dans une démarche de communication bienveillante**
- > **Connaître des signes sur l'expression des émotions et sur les besoins des enfants**
- > **Savoir comment aider l'enfant dans le développement de son langage et dans son besoin d'interagir avec l'autre**

Session INTRA	
Formateur	Éducateur de jeunes enfants formé à cette pratique
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants, garde d'enfants à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'adopter la communication gestuelle associée à la parole avec les enfants et d'accompagner les parents vers ce mode de communication.

### CONTENU

- Présentation de la communication gestuelle associée à la parole
- La différence entre la langue des signes (LSF) et la communication gestuelle associée à la parole
- Apport de cet outil dans le développement du langage de l'enfant
- La mise en place de la communication gestuelle au sein de la structure d'accueil du jeune enfant
- Apprentissage des signes issus de la langue des signes française qui répondent aux besoins de l'enfant : besoins physiologiques, de sécurité, émotions et ressentis, objets et jouets du quotidien, famille, nature, animaux...
- La transmission aux parents de cette pratique

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Élaboration d'un livret de signes

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► PETITE ENFANCE



# LES ENJEUX DU LANGAGE CHEZ LES TOUT PETITS

*Pourquoi le développement du langage et de la communication est-il si important ?*

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- **Comprendre l'importance du langage dès le plus jeune âge dans le développement de l'enfant**
- **Repérer les spécificités liées aux retards ou troubles du langage chez l'enfant en vue d'adapter sa communication**
- **Développer sa pratique professionnelle pour favoriser l'accès au langage de tous les enfants**

Session INTRA	
Formateur	Éducateur de jeunes enfants
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Professionnel de la petite enfance

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de mettre en œuvre au quotidien des manières de communiquer avec les enfants favorisant le développement des aptitudes linguistiques

### CONTENU

- Evolution du langage oral en fonction de l'âge de l'enfant
- Rôle de l'adulte dans le développement du langage oral chez l'enfant
- Retards et troubles du langage oral chez l'enfant : différence entre retard et trouble, les reconnaître et savoir agir
- Accompagnement des professionnels vis-à-vis d'un enfant présentant un retard ou trouble du langage oral
- Le bilinguisme et le langage

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Questionnaire d'auto-positionnement, apports théoriques et temps d'échange de pratique

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en fin de formation, autoréflexion sur la pratique

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur

### POUR APPROFONDIR

La formation « Les enfants et les écrans » explore l'implication de l'usage des écrans dans le développement de l'enfant.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► PETITE ENFANCE

# GÉRER LES SITUATIONS DE SÉPARATION ET DE RETROUVAILLES

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > Comprendre les enjeux de l'attachement pour pouvoir gérer les temps de séparations/retrouvailles parents-enfant-professionnels de manière adaptée
- > Gérer les débordements émotionnels de l'enfant, du parent et de l'intervenant dans les situations de séparations et de retrouvailles
- > Co-construire une organisation collective autour de ces temps du matin et du soir en respectant la place de chacun

Session INTRA	
Formateur	Éducateur de jeunes enfants/ Travailleur social
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	985 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants, garde d'enfants à domicile.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de gérer les situations de séparation et de retrouvailles.

### CONTENU

- Rappels sur les besoins de l'enfant : sécurité affective, conditions d'un bon développement
- Les notions d'attachement, interactions parent/enfant
- Les différentes manifestations lors des séparations ou retrouvailles : les pleurs, les angoisses, les troubles du comportement, le chantage
- Langage commun et attitudes à adopter avec les enfants et les parents dans la préparation et la gestion de ces temps du quotidien
- Organisation et formalisation sur un plan institutionnel des temps d'arrivée et de départ des enfants dans une triangulation parents/enfants/professionnels
- Rôle sécurisant et contenant des professionnels : comment être contenant pour le groupe et accompagnant pour l'enfant qui retrouve ses parents, réagir face aux situations que le départ d'un parent suscite dans le groupe, activités spécifiques proposées lors de ces moments intermédiaires, accueillir le parent tout en restant disponible pour le groupe
- Accompagnement des situations de séparation/retrouvailles dans des moments spécifiques : hospitalisation, naissance, accueil en urgence

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Échanges sur les situations rencontrées, partage d'expériences.

Travail sur des cas concrets, jeux de rôles.

Apports théoriques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► PETITE ENFANCE

# LES ENJEUX DE L'AMENAGEMENT DE L'ESPACE EN STRUCTURE D'ACCUEIL DU JEUNE ENFANT

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- Repérer l'importance du jeu dans le développement de l'enfant
- Appréhender l'aménagement des espaces en dynamique de groupe impliquant chaque acteur
- Aménager les espaces de jeu afin de répondre aux besoins des enfants
- Considérer la motricité libre, le jeu libre et l'aménagement des espaces comme source d'outils pédagogiques respectueux de l'intégrité de l'enfant
- Adopter un positionnement professionnel favorisant le jeu libre de l'enfant

Session INTRA	
Formateur	Éducateur de jeunes enfants
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel intervenant auprès des enfants : crèche, micro-crèche, jardin d'enfants. Responsable ou référent technique.

### COMPÉTENCES VISÉES

Mener une réflexion collective sur les fonctions, le sens et les objectifs des espaces proposés pour les enfants.

### CONTENU

- Définition du jeu et du jeu libre selon différents auteurs (Jean Epstein, Sophie Marinopoulos...)
- Apports du jeu dans le développement de l'enfant
- Avancée des neurosciences et développement de l'enfant
- Rôle du professionnel dans le jeu de l'enfant
- Les différents espaces de jeu
- Les règles importantes dans l'aménagement de l'espace
- Aménager des espaces pour favoriser les interactions entre les enfants et entre les adultes et les enfants
- Soutenir l'autonomie de l'enfant à travers le jeu
- Impact des écrans sur le développement de l'enfant
- Jeu et genre

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Une réflexion commune sera menée sur les attitudes des adultes qui accompagnent les enfants dans leurs explorations/ découvertes afin de préserver leur autonomie et d'assurer le sentiment de sécurité.

Apports théoriques et exercices pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, mises en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

► COMMUNICATION PROFESSIONNELLE



# LE PROJET PERSONNALISÉ

*Mettre en oeuvre un outil de terrain concret respectant l'esprit de la loi 2002-2*

*PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.*

### OBJECTIFS

- **Comprendre l'intérêt du projet personnalisé et sa place dans la Loi 2002-2**
- **Identifier les étapes du projet personnalisé**
- **Associer la personne dans l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet personnalisé**
- **Intégrer le projet personnalisé dans ses pratiques quotidiennes**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social spécialisé dans l'accompagnement
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	1 050 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

💡 Une formation sur la même thématique, à destination des responsables de services, responsables qualité et accompagnants de proximité est disponible dans le catalogue encadrement.

### PUBLIC

Personnel d'intervention (idéalement un groupe par fonction)

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'élaborer, de mettre en œuvre et d'évaluer un projet personnalisé

### CONTENU

- Les enjeux du projet personnalisé dans l'accompagnement de la personne
- Les attendus de la Loi 2002-2
- Les principales étapes de la roue du projet :
  - Établir un diagnostic
  - Définir des objectifs MALINS
  - Établir un plan d'action
  - Mettre en œuvre le projet
  - Évaluer l'atteinte des objectifs
- La place de la personne à chaque étape du projet
  - Les freins à sa participation
  - Les facteurs d'adhésion
  - L'autodétermination
- La place de la famille, de l'entourage et des partenaires
- Concrètement : la mise en œuvre du projet personnalisé dans le quotidien
- 

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques,  
Mise en situation,  
Travail de réflexion individuel et collectif

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire en fin de formation

### MODALITÉS PRATIQUES

Disposition de la salle permettant les échanges, paperboard, vidéoprojecteur

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

COMMUNICATION  
PROFESSIONNELLE

# LE CAHIER DE LIAISON DANS L'INTERVENTION À DOMICILE

*PRÉREQUIS*  
Savoir lire et écrire.

### OBJECTIFS

- > **Envisager le cahier de liaison comme outil de communication et de coordination**
- > **Acquérir des techniques d'écriture en situation professionnelle (boîte à outils utiles pour s'exprimer par écrit – BOUEE)**
- > **Savoir écrire dans le respect des règles de déontologie**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social
Durée	1 jour (7 heures)
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de pouvoir utiliser le cahier de liaison comme un outil de travail.

### CONTENU

- Identifier la fonction du cahier de liaison (lien entre les différents intervenants - les aidants naturels)
- Un cahier de liaison de qualité : les méthodes d'écriture
  - Savoir structurer sa pensée
  - Utiliser un vocabulaire clair et précis
  - Avoir un raisonnement logique
  - Savoir s'en tenir au fait
- Le cahier de liaison au regard de l'éthique et de la déontologie (règles de discrétion)

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques et réflexions de groupe.  
Explication du modèle de cahier utilisé.  
Exercices pratiques d'écriture.

**La fédération devra fournir un modèle de cahier de liaison utilisé.**

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices de mise en situation.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

COMMUNICATION  
PROFESSIONNELLE

# LA COMMUNICATION DANS LA RELATION D'AIDE : ÉCOUTER ET DIRE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE.

### OBJECTIFS

- > **Travailler avec les émotions : les siennes et celles de l'autre**
- > **Identifier les techniques de communication adaptées à la situation**
- > **Identifier les conditions nécessaires à une communication de qualité**
- > **Travailler avec les émotions : les siennes et celles de l'autre**
- > **Identifier les techniques de communication adaptées à la situation**
- > **Identifier les conditions nécessaires à une communication de qualité**

Session INTRA	
Formateur	Psychologue / Travailleur social
Durée	2 jours (1+1) (14 heures)
Prix	995 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Travailleur social.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'adopter une posture d'écoute, de nommer ses observations auprès des personnes accompagnées et d'utiliser des moyens de communication adaptés aux situations rencontrées.

### CONTENU

- **La communication :**
  - Les enjeux de la communication : définition de la communication et objectifs
  - La place des émotions dans la communication
  - Les principes de la communication : communication verbale, non-verbale, orale, écrite
  - Les facteurs favorables à la communication et ses freins
- **L'écoute active :**
  - Définition
  - Les conditions nécessaires, les obstacles et limites
  - Être centré sur l'autre
  - La reformulation
  - La confrontation et la provocation
  - Déceler les non-dits
- **Dire :**
  - L'importance de nommer ses observations aux personnes accompagnées : les points positifs et les points à travailler
  - Comment dire : principe de la communication non-violente

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques, échanges autour de situations rencontrées, retour d'expériences.

Jeux de communication : le TANGRAM.

Jeux sur les émotions, jeux de rôle.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaire, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### ► COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

# SECRÉT, DISCRÉTION ET PARTAGE : SAVOIR TRANSMETTRE

*PRÉREQUIS*  
*Savoir lire et écrire.*

### OBJECTIFS

- > **Connaître les différences entre le secret professionnel, missionnel et la discrétion professionnelle**
- > **Mettre en œuvre ces règles dans le cadre de sa mission**
- > **Optimiser le travail en équipe**

Session INTRA	
Formateur	Travailleur social
Durée	2 jours (14 heures)
Prix	910 € / jour + frais annexes formateur
En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)	
Contact	adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention, responsables bénévoles.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de savoir ce qui doit être transmis, à qui et de quelle manière, dans l'intérêt et le respect de la personne aidée.

### CONTENU

- **Cadre légal d'application du secret professionnel, missionnel et de la discrétion professionnelle**
  - Fondements du secret : nature de la confidentialité, distinction entre obligation de discrétion, secret missionnel et secret professionnel
  - Quelles sanctions en cas de non-respect ?
- **Notion de secret partagé : au sein du service, dans le cadre d'un travail en réseau**
  - Dérogations
  - Non-assistance à personne en danger
  - Cas de conscience
- **Les écrits professionnels**
  - Au regard de la loi 2002-2, de l'éthique et de la déontologie
  - Les 3 valeurs de l'écrit : de mémoire, juridique et morale
  - Comment transmettre au regard de la confidentialité ?

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Analyse de cas et situations, travail en sous-groupes.

Échange sur les pratiques.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

COMMUNICATION  
PROFESSIONNELLE

# ANALYSE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

PAS DE PRÉREQUIS NÉCESSAIRE

### OBJECTIFS

- > **Proposer aux professionnels une relecture à partir de leur pratique d'accompagnement**
  - Offrir un temps d'échanges, un espace de parole susceptible de développer le travail en équipe
  - Permettre à chacun de se positionner dans la juste distance que nécessite une attitude professionnelle
  - Revisiter ensemble l'accompagnement en s'appuyant sur les fondements éthiques et déontologiques de la relation d'aide
- > **Redonner du sens à son travail**

#### Session INTRA

Formateur      Psychologue/ Professionnel formé à l'animation d'APP

Durée            1 jour (7 heures)  
- À renouveler

Prix                924 € / jour  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant, adaptation possible du parcours (voir avec le référent handicap)

Contact           adyforformation@adyfor.com

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable de prendre du recul par rapport à la charge émotionnelle de son travail.

### CONTENU

- Analyse des comportements professionnels
- Les axes d'ajustement de la posture professionnelle

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Partage d'expérience.



## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

➤ INTÉGRATION DES  
NOUVEAUX EMBAUCHÉS

# INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS PRÉSENTIEL

### OBJECTIFS

- > **Connaître le rôle et les limites du métier**
- > **Savoir se situer dans l'intervention au domicile des personnes aidées, dans le respect des limites professionnelles, en concertation avec les autres intervenants et les responsables du service**
- > **Savoir se positionner dans une démarche d'accompagnement et s'engager dans la relation confiée par le service, et rendre compte au responsable**
- > **Savoir identifier les besoins et les attentes des personnes et repérer les priorités**
- > **Connaître les principes de base en ergonomie et manutention**

Cette formation vous est proposée de manière complète, il est possible de composer et d'adapter les journées de formation selon vos besoins propres.

### PUBLIC

Personnel d'intervention.

### COMPÉTENCES VISÉES

Être capable d'accompagner au quotidien des personnes âgées en fonction de leurs besoins.

### CONTENU

#### Jour 1 : Positionnement professionnel

- Les limites du métier de l'aide à domicile
- Les savoir-être et savoir-faire attendus
- Le secret professionnel, l'obligation de discrétion
- La transmission des informations
- Développer une attitude appropriée dans les relations professionnelles

#### Jour 2 : Connaissance des publics

- Les différentes situations d'intervention et les raisons pour lesquelles l'aide à domicile intervient
- Les publics personnes âgées et personnes handicapées

#### Jour 3 : Pathologies liées au vieillissement

- Le processus de vieillissement
- Le vieillissement normal et le vieillissement pathologique
- Les différentes pathologies liées au vieillissement : la maladie d'Alzheimer, la maladie de Parkinson, l'AVC (Accident Vasculaire Cérébral), le diabète, la dénutrition
- Les risques de chutes

#### Jour 4 et 5 : Entretien du linge et du logement

- Les techniques et de bonnes pratiques d'entretien du logement et du linge
- La gestion de son temps d'intervention
- Organiser et réaliser l'entretien du logement et du linge
- Les règles d'hygiène et de sécurité pour l'entretien du logement et du linge

#### Jour 6 : Ergonomie-manutention

- Prévention des risques liés à la manutention
- Les principes de prévention et les appliquer aux gestes et postures
- La mise en œuvre des principes de prévention aux différents environnements (les domiciles)
- Graduer son intervention afin de favoriser l'autonomie et la participation des personnes à mobilité réduite

#### Jour 7 : Aide à la toilette

- Les règles d'hygiène pour se protéger, protéger l'autre et

## RELATION AVEC LA PERSONNE AIDÉE

### INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS

# INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMBAUCHÉS SUITE...

son entourage

- Les notions de base en hygiène
- Accompagnement de l'usager dans l'hygiène au quotidien en tenant compte de son niveau d'autonomie et d'indépendance
- S'approprier la notion de bientraitance
- Les aspects relationnels dans le soin à la personne à domicile

#### Jour 8 : Promouvoir la bientraitance

- Définition des notions de bientraitance, maltraitance, vulnérabilité et les notions clés en lien
- Repérage des situations à risque et anticipation des incidents éventuels
- Se positionner et transmettre les informations en cas de situations maltraitantes
- Les facteurs favorisant la mise en place d'un accompagnement bientraitant et évaluation des ajustements éventuels pour tendre vers plus de qualité.

#### Jour 9 et 10 : CSST

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident
- Être capable de repérer les risques pour le salarié et la personne aidée puis transmettre l'information
- Alerter les secours d'urgence adaptés et prendre en charge la victime

#### Bilan de formation (1 heure) :

Ce bilan se déroule lors de la dernière séquence de formation en présence de représentants employeurs qui le souhaitent. Le formateur invite chaque participant à prendre la parole à partir d'un support écrit préparé au préalable. Une synthèse est réalisée par le formateur. Ces documents d'évaluation seront transmis à la fédération ADMR à l'issue de la formation.

#### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports théoriques.

Échanges sur les situations rencontrées.

Travail en sous-groupe autour de la relation d'aide.

Visionnage de vidéos et distribution de supports d'information.

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

QCM, étude de situations.

#### Session INTRA

Formateur CESF / Infirmier /  
Responsable de secteur

Durée 10 jours

Prix 835 € / jour en présentiel  
+ frais annexes formateur

En cas de situation de handicap d'un participant,  
adaptation possible du parcours (voir avec le référent  
handicap)

Contact [adyforformation@adyfor.com](mailto:adyforformation@adyfor.com)

**ADYFOR SAS**  
**184A rue du faubourg Saint Denis**  
**75010 PARIS**  
**01 44 65 55 55**

**[www.adyfor.com](http://www.adyfor.com)**